

doku

U suradnji s:



NAGRADNA IGRA



Redni broj: 09092022

POKLON RADIONICA eUred za škole

GDJE? Ulica grada Vukovara 269F, Zagreb, 6. kat

KAD? Termin po dogovoru.

MAKSIMALNI BROJ SUDIONIKA: 10

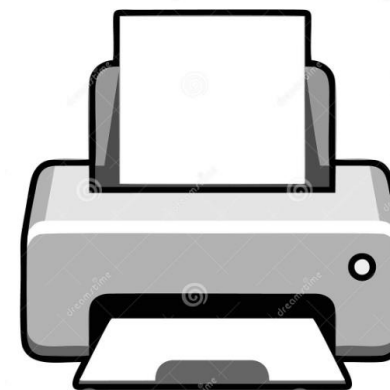
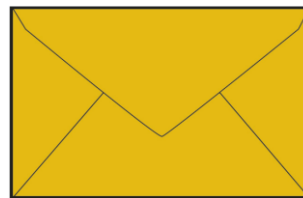
KONTAKT: itelebar@dokumentit.hr

Napomena: Ova poklon radionica ne može se prodati ni pokloniti drugoj školi.

TEME PREZENTACIJE

1. Kako će izgledati rad školske administracije u budućnosti?
2. Koje preduvjete je potrebno osigurati?
3. Kako započeti rad u novoj aplikaciji?
4. Koje su mogućnosti edukacije djelatnika za samostalni rad u aplikaciji?
5. Koliko je još vremena preostalo? Koliko vremena je potrebno za pripremu?
6. I sva ostala pitanja koja Vas brinu oko digitalizacije uredskog poslovanja u 2023.

NOVA UREDBA POJEDNOSTAVLJUJE STVARI



BENEFITI NAŠE APLIKACIJE ZA UREDSKO POSLOVANJE

- ✓ Kvaliteta usklađena s ISO 9001
- ✓ Informacijska sigurnost usklađena s ISO 27001
- ✓ 15 godina iskustva u izradi aplikacija za uredsko poslovanje
- ✓ .Net Core 6 tehnologija – najmodernija platforma
- ✓ Jednostavno korisničko iskustvo – UX prema najnovijim standardima struke
- ✓ Smanjenje troška hardvera (servera) i softvera (word editor sastavni dio app)
- ✓ Tim od 10 pravnika i 10 IT stručnjaka koji usklađuju aplikaciju s Uredbom
- ✓ BPMN2 metoda opisa procesa
- ✓ Višekorisnička web aplikacija dostupna s bilo kojeg računala



NEKE OD NOVIH OBVEZA KOJE PROIZLAZE IZ NOVE UREDBE, A KOJE UVJETUJU NOVU TEHNOLOŠKU PLATFORMU:

1. uvodi se **OCR** – optičko prepoznavanje teksta skeniranih dokumenata,
2. elektronička dostava dokumenata i isprava (eDelivery),
3. upravljanje koracima ovjeravanja i potpisivanja,
4. **potpisivanje i pečatiranje dokumenata kvalificiranim elektroničkim potpisom i pečatom,**
5. interakcija informacijskog sustava s **e-mailom,**
6. kreiranje elektroničkog sadržaja akata prema unaprijed pripremljenim obrascima (predlošcima),
7. jedinstvena oznaka pismena (linearni ili **2D barkod**),
8. novi način označavanja pismena (brojčana oznaka podneska/akta),
9. integracija sa ZUP IT sustavom, mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja,
10. evidentiranje potvrde primitka digitalnim kanalima,
11. drugo.



PREMA STAROJ UREDBI O UREDSKOM POSLOVANJU

1. Zaprimanje pismena i drugih pošiljaka u fizičkom obliku u pisarnici
2. Uruđžbiranje ostalih pismena u predmetu te ulaganje istih u fizičkom obliku u košuljicu predmeta
3. Potvrda primitka podnesaka otiskom prijamnog štambilja
4. Otvaranje novih predmeta i ispis košuljice za iste u fizičkom obliku
5. Vlastoručno potpisivanje svih dokumenata
6. Otisak službenog pečata (fizički) na aktima koji se otpremaju
7. Otprema akata putem pisarnice
8. Interna dostavna knjiga za kolanje unutar tijela

FUNKCIONALNOSTI E-UREDA

17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6
16	1	2	3	4	7
15	5	6	7	8	8
14	13	12	11	10	9
28	27	26	25	24	23

PREMA NOVOJ UREDBI O UREDSKOM POSLOVANJU

1. OCR – optičko prepoznavanje teksta
2. Službena bilješka na predmetima i pismenima
3. Elektroničko potpisivanje dokumenata
4. Elektroničko pečatiranje dokumenata
5. Elektronička dostava dokumenata i isprava (eDelivery)
6. Povezivanje predmeta
7. Razdvajanje predmeta
8. Skeniranje fizički zaprimljenih pismena
9. Otprema akta elektroničkim putem od strane službene osobe zadužene za rješavanje predmeta
10. Mogućnost otpreme digitalnih pismena
11. Upravljanje koracima ovjeravanja i potpisivanja
12. Kreiranje elektroničkog sadržaja akta prema unaprijed pripremljenim obrascima (predlošcima)
13. Interakcija informacijskog sustava s e-mailom (zaprimanje i otpremanje dokumenata)
14. Integracija sa ZUP IT sustavom
15. Potvrda o primitku pismena koje je pristiglo u elektroničkom obliku
16. Elektronička potvrda dokumenta
17. Mogućnost informiranja stranke o statusu predmeta putem digitalnih komunikacijskih kanala (ePortal)
18. Mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja
19. Evidentiranje potvrde primitka digitalnim kanalima
20. Aplikacijski servis za prijem pošiljaka u elektroničkom obliku (npr. ePortal)
21. Predmet ne može postojati bez uruđžbiranog pismena
22. Obvezna naznaka stupnja tajnosti na predmetu i pismenu
23. Popis broječnih oznaka javnopravnih tijela i integracija s informacijskim sustavom e-Popis broječnih oznaka
24. Novi Klasifikacijski plan i način vođenja Plana klasifikacijskih oznaka
25. Novi način označavanja pismena (broječna oznaka podneska/akta)
26. Jedinstveni identifikator pismena – mogućnost automatskog evidentiranja pismena
27. Jedinstvena oznaka pismena (linearni ili 2D barkod)

PREMA STAROJ UREDBI O UREDSKOM POSLOVANJU

FUNKCIONALNOSTI E-UREDA

PREMA NOVOJ UREDBI O UREDSKOM POSLOVANJU

1. Zaprimanje pismena i drugih pošiljaka u fizičkom obliku u pisarnici
2. Urudžbiranje ostalih pismena u predmetu te ulaganje istih u fizičkom obliku u košuljicu predmeta
3. Potvrda primitka podnesaka otiskom prijavnog štambilja
4. Otvaranje novih predmeta i ispis košuljice za iste u fizičkom obliku
5. Vlastoručno potpisivanje svih dokumenata
6. Otisak službenog pečata (fizički) na aktima koji se otpremaju
7. Otprema akata putem pisarnice
8. Interna dostavna knjiga za kolanje unutar tijela

Ravnatelj/
Voditelj

17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6
16	1	2	3	4	7
15	5	6	7	8	8
14	13	12	11	10	9
28	27	26	25	24	23

1. OCR - optičko prepoznavanje teksta
2. Službena bilješka na predmetima i pismenima
3. Elektroničko potpisivanje dokumenata
4. Elektroničko pečatiranje dokumenata
5. Elektronička dostava dokumenata i isprava (eDelivery)
6. Povezivanje predmeta
7. Razdvajanje predmeta
8. Skeniranje fizički zaprimljenih pismena
9. Otprema akta elektroničkim putem od strane službene osobe zadužene za rješavanje predmeta
10. Mogućnost otpreme digitalnih pismena
11. Upravljanje koracima ovjeravanja i potpisivanja
12. Kreiranje elektroničkog sadržaja akta prema unaprijed pripremljenim obrascima (predlošcima)
13. Interakcija informacijskog sustava s e-mailom (zaprimanje i otpremanje dokumenata)
14. Integracija sa ZUP IT sustavom
15. Potvrda o primitku pismena koje je pristiglo u elektroničkom obliku
16. Elektronička potvrda dokumenta
17. Mogućnost informiranja stranke o statusu predmeta putem digitalnih komunikacijskih kanala (ePortal)
18. Mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja
19. Evidentiranje potvrde primitka digitalnim kanalima
20. Aplikacijski servis za prijem pošiljaka u elektroničkom obliku (npr. ePortal)
21. Predmet ne može postojati bez urudžbiranog pismena
22. Obvezna naznaka stupnja tajnosti na predmetu i pismenu
23. Popis broječnih oznaka javnopravnih tijela i integracija s informacijskim sustavom e-Popis broječnih oznaka
24. Novi Klasifikacijski plan i način vođenja Plana klasifikacijskih oznaka
25. Novi način označavanja pismena (broječna oznaka podneska/akta)
26. Jedinstveni identifikator pismena - mogućnost automatskog evidentiranja pismena
27. Jedinstvena oznaka pismena (linearni ili 2D barkod)

PREMA STAROJ UREDBI O UREDSKOM POSLOVANJU

1. Zaprimanje pismena i drugih pošiljaka u fizičkom obliku u pisarnici
2. Uručivanje ostalih pismena u predmetu te ulaganje istih u fizičkom obliku u košuljicu predmeta
3. Potvrda primitka podnesaka otiskom prijamnog štambilja
4. Otvaranje novih predmeta i ispis košuljice za iste u fizičkom obliku
5. Vlastoručno potpisivanje svih dokumenata
6. Otisak službenog pečata (fizički) na aktima koji se otpremaju
7. Otprema akata putem pisarnice
8. Interna dostavna knjiga za kolanje unutar tijela

FUNKCIONALNOSTI E-UREDA

Tajnik/
Rješavatelj

17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6
16	1	2	3	4	7
15	5	6	7	8	8
14	13	12	11	10	9
28	27	26	25	24	23

PREMA NOVOJ UREDBI O UREDSKOM POSLOVANJU

1. OCR – optičko prepoznavanje teksta
2. Službena bilješka na predmetima i pismenima
3. Elektroničko potpisivanje dokumenata
4. Elektroničko pečatiranje dokumenata
5. Elektronička dostava dokumenata i isprava (eDelivery)
6. Povezivanje predmeta
7. Razdvajanje predmeta
8. Skeniranje fizički zaprimljenih pismena
9. Otprema akta elektroničkim putem od strane službene osobe zadužene za rješavanje predmeta
10. Mogućnost otpreme digitalnih pismena
11. Upravljanje koracima ovjeravanja i potpisivanja
12. Kreiranje elektroničkog sadržaja akta prema unaprijed pripremljenim obrascima (predlošcima)
13. Interakcija informacijskog sustava s e-mailom (zaprimanje i otpremanje dokumenata)
14. Integracija sa ZUP IT sustavom
15. Potvrda o primitku pismena koje je pristiglo u elektroničkom obliku
16. Elektronička potvrda dokumenta
17. Mogućnost informiranja stranke o statusu predmeta putem digitalnih komunikacijskih kanala (ePortal)
18. Mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja
19. Evidentiranje potvrde primitka digitalnim kanalima
20. Aplikacijski servis za prijem pošiljaka u elektroničkom obliku (npr. ePortal)
21. Predmet ne može postojati bez urudžbiranog pismena
22. Obvezna naznaka stupnja tajnosti na predmetu i pismenu
23. Popis broječnih oznaka javnopravnih tijela i integracija s informacijskim sustavom e-Popis broječnih oznaka
24. Novi Klasifikacijski plan i način vođenja Plana klasifikacijskih oznaka
25. Novi način označavanja pismena (broječna oznaka podneska/akta)
26. Jedinstveni identifikator pismena – mogućnost automatskog evidentiranja pismena
27. Jedinstvena oznaka pismena (linearni ili 2D barkod)

TEHNOLOGIJA RADA - PREDUVJETI

- ✓ Klasifikacijski plan
- ✓ Plan klasifikacijskih oznaka
- ✓ Plan brojčanih oznaka - ustrojstvene jedinice
- ✓ Plan brojčanih oznaka - djelatnici
- ✓ 3 načina zaprimanja dokumenata
- ✓ eDelivery
- ✓ Digitalni potpis i digitalni pečat



Matični podaci



▼ PREDMETI

Moji zadaci

Predmeti svih upisnika

Uredžbeni zapisnik

UP/I

UP/II

Predmeti sa stupnjem tajnosti

Pisma sa stupnjem tajnosti

Sva pisma

▶ PRIMITAK

▶ OTPREMA

▶ PISMOHRANA

Administracija

Institucija

Upisnici

Predmet

Ostalo

Upravljanje predmetima

Službenici

Ustrojstvene jedinice

Ostali pošiljatelji

Javnopravna tijela

Klasifikacijski plan

Plan klasifikacijskih oznaka

Stranka

KLASIFIKACIJSKI PLAN

eUred

  IVAN HORVAT 



▼ PREDMETI

Moji zadaci

Predmeti svih upisnika

Uredžbeni zapisnik

UP/I

UP/II

Predmeti sa stupnjem tajnosti

Pismena sa stupnjem tajnosti

Sva pismena

▶ PRIMITAK

▶ OTPREMA

▶ PISMOHRANA

Naziv

Sifra



> DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA

0



> RAD I RADNI ODNOSI

1



> UNUTARNJI POSLOVI

2



> GOSPODARSTVO

3



> FINANCIJE

4



> ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ

5



▼ OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

6



▼ OBRAZOVANJE

60



OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602






> PRAVOSUDE

7




PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA

eUred

  IVAN HORVAT 



Plan klasifikacijskih oznaka 



Filtri za pretraživanje podataka

Naziv plana

Datum važenja od

Aktivan



Svi



Plan Klasifikacijskih oznaka za 2022. godinu

01.01.2022



▼ PREDMETI

Moji zadaci

Predmeti svih upisnika

Uredžbeni zapisnik

UP/I

UP/II

Predmeti sa stupnjem tajnosti

Pismena sa stupnjem tajnosti

Sva pismena

▶ PRIMITAK

▶ OTPREMA

▶ PISMOHRANA





Plan klasifikacijskih oznaka

Filtri za pre
podataka

PREDMETI

Moji zadaci

Predmeti sv

Uredžbeni z

UP/I

UP/II

Predmeti sa
tajnostiPismena sa
tajnosti

Sva pismena



PRIMITAK



OTPREMA



PISMOHRANA



SPREMI

ODUSTANI



Naziv plana *

Plan Klasifikacijskih oznaka za 2022. godinu

Datum važenja od *

01.01.2022


 Aktivan

DOSJE

Dosje

DODAJ

Upisnik	Dosje	Naziv	Godina	
Uredžbeni zapisnik	004-01/22-01	Etičko povjerenstvo	2022	
Uredžbeni zapisnik	112-01/22-01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme	2022	
Uredžbeni zapisnik	112-01/22-02	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme	2022	
Uredžbeni zapisnik	004-02/22-01	Suzbijanje diskriminacije	2022	
Uredžbeni zapisnik	112-02/22-01	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe	2022	

Ustrojstvene jedinice Filtri za pretraživanje
podataka

DODAJ

Naziv	Brojčana oznaka	Aktivna	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Svi	
▼ Škola	2181-80	<input checked="" type="checkbox"/>	  
> Ravnatelj	2181-80-01	<input checked="" type="checkbox"/>	  
> Tajnik	2181-80-02	<input checked="" type="checkbox"/>	  
> Voditelj računovodstva	2181-80-03	<input checked="" type="checkbox"/>	  
> Pedagog	2181-80-04	<input checked="" type="checkbox"/>	  
> Psiholog	2181-80-05	<input checked="" type="checkbox"/>	  
> Školski odbor	2181-80-06	<input checked="" type="checkbox"/>	  
> Nastavničko vijeće	2181-80-07	<input checked="" type="checkbox"/>	  
> Razredna vijeća	2181-80-08	<input checked="" type="checkbox"/>	  

▼ PREDMETI

Moji zadaci

Predmeti svih upisnika

Uredžbeni zapisnik

UP/I

UP/II

Predmeti sa stupnjem
tajnostiPismena sa stupnjem
tajnosti

Sva pismena

▶ PRIMITAK

▶ OTPREMA

▶ PISMOHRANA





Službenik



Filtri za pretraživanje podataka

PREDMETI

Moji zadaci

Predmeti svih upisnika

Urudžbeni zapisnik

UP/I

UP/II

Predmeti sa stupnjem tajnosti

Pismena sa stupnjem tajnosti

Sva pismena

PRIMITAK

OTPREMA

PISMOHRANA



Brojčana oznaka	Ime i prezime	Ustrojstvene jedinice	Aktivan	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Svi	Svi	
2181-80-01/01	Ravnatelj škole	Ravnatelj, 2181-80-01	<input checked="" type="checkbox"/>	
2181-80-02/01	Tajnik škole	Tajnik, 2181-80-02	<input checked="" type="checkbox"/>	
2181-80-03/01	Voditelj računovodstva	Voditelj računovodstva, 2181-80-03	<input checked="" type="checkbox"/>	
2181-80-04/01	Pedagog škole	Pedagog, 2181-80-04	<input checked="" type="checkbox"/>	
2181-80-05/01	Psiholog škole	Psiholog, 2181-80-05	<input checked="" type="checkbox"/>	
2181-80-06/01	Ivan Horvat	Školski odbor, 2181-80-06	<input checked="" type="checkbox"/>	
2181-80-07/01	Ana Anić	Nastavničko vijeće, 2181-80-07	<input checked="" type="checkbox"/>	
2181-80-09/01	Knjižničar škole	Knjižnica, 2181-80-09	<input checked="" type="checkbox"/>	
2181-80-10/01	Voditelj obrazovanja odraslih	Voditelj obrazovanja odraslih, 2181-80-10	<input checked="" type="checkbox"/>	
2181-80-08/01	Petar Petrić	Razredna vijeća, 2181-80-08	<input checked="" type="checkbox"/>	

Stranke 

DODAJ INOZEMNU STRANKU

Naziv	Brojčana oznaka stranke	Adresa	Mjesto i određišni poštanski ured	OIB	Primarni identifikator	Vrsta stranke	Sakrij ovu stranku	  
<input type="text"/>	Svi <input type="text"/>	<input type="text"/>	Svi <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Svi <input type="text"/>	Svi <input type="text"/>	
Ivana Kovač		Martićeva 5	Zagreb, 10000, HR	1111111123	eUredBlue123	Pravna osoba	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Hrvoje Petrić		Šibenska 33	Split, 21000, HR	27342166103		Fizička osoba	<input type="checkbox"/>	 
Marina Marić		Vukovarska 67	Zagreb, 10000, HR	37836302645		Fizička osoba	<input type="checkbox"/>	 
Marko Jeličić		Sukoišanska ulica 17	Zagreb, 10000, HR	65457841211		Fizička osoba	<input type="checkbox"/>	 
Zrinka Čop		Ivana Merza 7	Split, 21000, HR	87451247112		Fizička osoba	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Marijana Kuštera		Martićeva 10	Zagreb, 10000, HR	54121421141		Fizička osoba	<input type="checkbox"/>	 
Mario Lovrić		Vukovarska 124	Zagreb, 10000, HR	54474145447		Fizička osoba	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Marija Janković		Cvijete Zuzorić 25	Zagreb, 10000, HR	49508397045		Fizička osoba	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Sanja Stegić		Put Plokita 8	Split, 21000, HR	65545812133		Fizička osoba	<input type="checkbox"/>	 

3 NAČINA ZAPRIMANJA

✓ Fizički

- tijelo mora omogućiti fizičko zaprimanje dokumenata

✓ e-mail

- Tijelo mora imati e-mail adresu putem koje zainteresirane osobe mogu slati zahtjevi/upite

✓ eDelivery

- Sustav elektroničke komunikacije između javnopravnih tijela (mrežna adresa)

eDelivery

- ✓ Sustav elektroničke komunikacije između javnopravnih tijela
 - ✓ Aplikacija za uredsko poslovanje mora omogućiti spajanje na servis kako bi elektronička otprema i zaprimanje bila moguća
 - ✓ Svako tijelo mora obavijestiti MPiU o **mrežnoj adresi**
 - ✓ Osnivač <-> škola
- One koji ugovore s nama vodit ćemo kroz procese koje je potrebno napraviti za usklađivanje s Uredbom (eDelivery, mrežna adresa, digitalni potpis i pečat, SDURDD)



Izlazni akt

▼ PREDMETI

Moji zadaci

Predmeti svih upisnika

• Uredžbeni zapisnik

UP/I

UP/II

Predmeti sa stupnjem tajnosti

Pismena sa stupnjem tajnosti

Sva pismena

▶ PRIMITAK

▶ OTPREMA

▶ PISMOHRANA



▼ Glavni dokument

 Jedinstvena oznaka
10-602-02/22-01/1-1

 Brojčana oznaka
602-02/22-01/1-2181-80-01/01-1

 Stupanj tajnosti *
Bez stupnja tajnosti

 Naziv pismena *
Dopis Ministarstvu znanosti i obrazovanja

 Opis pismena *
Dopis

 Status
U radu

 Datum unosa *
18.10.2022

Nadležnost *

Škola

Rješavatelj

Ravnatelj

Surješavatelj

Vrsta pismena

Službena bilješka

Veze na pismo

Na uvid

Napomena

Stvaratelj Ustrojstvena Jedinica

 Stvaratelj Službenik *
Ravnatelj škole

Primatelj *

Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske

 Datum nastanka *
18.10.2022

Datum otpreme

 Riješeno u zakonskom roku

SPREMI

ODUSTANI

AKCIJE



USTUPI

DOSTAVI

STORNIRAJ

POŠALJI U
OTPREMUDOSTAVI NA
POTVRDUDOSTAVI NA
POTPISDOSTAVI NA
PEČAT

OTPREMI






Izlazni akt



SPREMI ODUSTANI AKCIJE ↻

Jedinstvena oznaka
10-602-02/22-01/1-1

Brojčana oznaka
602-02/22-01/1-2181-80-01/01-1


Stupanj tajnosti *
Bez stupnja tajnosti

Datum i vrijeme otpreme * 19.10.2022 

Način otpreme Digitalno  

Napomena

Primatelji *

Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske 

SPREMI  Odustani

Stvaratelj *Ustrojstvena Jedinica*

Stvaratelj Službenik *
Ravnatelj škole

Primatelj *
Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske

Datum nastanka *
18.10.2022 

Datum otpreme 

Riješeno u zakonskom roku



Izlazni akt

Jedinstvena oznaka
10-602-02/22-01/1-1

Brojčana oznaka
602-02/22-01/1-2181-80-01/01-1

Naziv pismena *
Dopis Ministarstvu znanosti i obrazovanja

Opis pismena *
Dopis

Datum unosa *
18.10.2022



Nadležnost *

Škola

Surješavatelj

Vrsta pismena

Veze na pismo

Na uvid

Stvaratelj Ustrojstvena Jedinica

Stvaratelj Službenik *
Ravnatelj škole

Datum nastanka *
18.10.2022



Datum otpreme
19.10.2022


Pismo - detalji

POVIJEST IZMJENA

DNEVNIK RADA

Datum i vrijeme	Korisnik	Akcija	Status	Detalji aktivnosti
10/19/2022 14:12:18	Petar Perić	U radu	U RADU	Pismo kreirano
10/19/2022 14:21:21	Petar Perić	Otpremljen	OTPREMLJEN	Digitalno




 Primitak 


- ▶ PREDMETI
- ▼ PRIMITAK
 - Primitak
- ▶ OTPREMA
- ▶ PISMOHRANA






Datum i vrijeme primitka	Jedin... oznaka pism...	Brojč... oznaka podn...	Klasa	Naziv pism...	Naziv Primi...	Način primi...	Pošilj...	Nadlež...	Rješava...	Datum nastanka	Status	 
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Svi ▼	Svi ▼				Svi ▼	
19.10.2022	10-004-01/22-01/3-0	004-01/22-01/3-0	004-01/22-01/3	Zahtjev za ispis iz izbornog predmeta	Odluka	Digitalno	eUred Red	Ministarstvo znanosti i obrazovanja 533	Službenik Uprave za odgoj i obrazovanje	18.10.2022	Primitak urudžbiran	 
19.10.2022					Rješenje	Digitalno	eUred Red	Ministarstvo znanosti i obrazovanja 533		18.10.2022	Primitak unesen	 
19.10.2022	10-400-02/22-01/1-1	400-02/22-01/1-1	400-02/22-01/1	Dostava obrazloženja financijskog plana	Obrazlože... financijskog plana za 2022.	Digitalno	eUred Red	Ministarstvo znanosti i obrazovanja 533	Ivan Horvat	18.10.2022	Primitak urudžbiran	 
19.10.2022					Odgovor na zahtjev	Digitalno	eUred Red	Ministarstvo znanosti i obrazovanja 533		18.10.2022	Primitak unesen	 
19.10.2022					Dopis Ministarstvu znanosti i obrazovanja	Digitalno	eUred Red	Ministarstvo znanosti i obrazovanja 533		18.10.2022	Primitak unesen	 



Primitak

- ▶ PREDMETI
- ▼ PRIMITAK
 - Primitak
- ▶ OTPREMA
- ▶ PISMOHRANA

SPREMI ODUSTANI AKCIJE 

Naziv Primitka * Dopis Ministarstvu znanosti i obrazovanja	Datum i vrijeme primitka * 19.10.2022 	Opis primitka Dopis
Način primitka * Digitalno 	Naziv pismena	Jedinstvena oznaka pismena
Brojčana oznaka podneska/akta	Klasa	Uredžbeni broj
Pošiljatelj * eUred Red, 11111111123 	Nadležnost * Ministarstvo znanosti i obrazovanja,533 	Rješavatelj
Datum nastanka 18.10.2022 	Broj pošiljke * 8a3f2f84-4fa8-11ed-b21e-0242ac1c0003@domibus.eu	Razlog neotvaranja pošiljke
Službena bilješka	Status Primitak unesen	

- URUDŽBIRAJ U POSTOJEĆI PREDMET
- URUDŽBIRAJ U NOVI PREDMET



▼ Glavni dokument

Glavni dokument



Primitak

- ▶ PREDMETI
- ▼ PRIMITAK
 - Primitak
- ▶ OTPREMA
- ▶ PISMOHRANA

Naziv Primitka *

Dopis Ministarstvu znanosti i obrazovanja

Datum i vrijeme primitka *

19.10.2022

Opis primitka

Dopis

SPREMI

ODUSTANI

AKCIJE



Dosje *

Stupanj tajnosti *
Bez stupnja tajnosti

Naziv predmeta *

Opis predmeta

Datum osnivanja *
19.10.2022

Službena bilješka

Pošiljatelj *

eUred Red, 11111111123

Naziv pismena *

Opis pismena *

Datum zaprimanja *

19.10.2022

Datum unosa *

19.10.2022

Nadležnost *

Ministarstvo znanosti i obrazovanja,533

SPREMI



Odustani

▼ Glavni dokument

Glavni dokument



Datum i vrijeme

TEHNOLOGIJA RADA

Akcije na predmetu:



- ✓ Ustupi
- ✓ Dostavi
- ✓ Dostavi na uvid
- ✓ Storniraj
- ✓ Zahtjev za arhiviranje
- ✓ Arhiviraj

Akcije na pismenu:

- ✓ Ustupi
- ✓ Dostavi
- ✓ Dostavi na uvid
- ✓ Storniraj
- ✓ Pošalji u otpremu
- ✓ Otpremi
- ✓ Dostavi na potvrdu
- ✓ Dostavi na potpis
- ✓ Dostavi na pečat

AKCIJE NA PREDMETU

eUred

🔔  IVAN HORVAT 



Predmet UZ

▼ PREDMETI

Moji zadaci

• Predmeti svih upisnika

Urudžbeni zapisnik

UP/I

UP/II

Predmeti sa stupnjem tajnosti

Pismena sa stupnjem tajnosti

Sva pismena

▶ PRIMITAK

▶ OTPREMA

▶ PISMOHRANA

SPREMI

ODUSTANI

AKCIJE



USTUPI

DOSTAVI

DOSTAVI NA UVID

STORNIRAJ

ZAHTJEV ZA ARHIVIRANJE

ARHIVIRAJ

Klasa

602-02/22-06/1

Status

Predmet u radu

Stupanj tajnosti *

Bez stupnja tajnosti

Dosje *

602-02/22-06, Pedagoška mjera – Ukor

Datum osnivanja *

17.10.2022

Naziv predmeta *

Zahtjev za ispis iz izbornog predmeta

Opis predmeta

Marko Jurković

Nadležnost *

Tajnik

Rješavatelj

2181-80-02/01, Tajnik škole

Surješavatelj

Službena bilješka

Povezani predmeti

Na uvid

Napomena

Datum arhiviranja

Rok čuvanja

▼ Pismena


Pismena

NOVO PISMENO



AKCIJE NA PISMENU

eUred

  IVAN HORVAT 



Izlazni akt

▼ PREDMETI

Moji zadaci

• Predmeti svih upisnika

Uredžbeni zapisnik

UP/I

UP/II

Predmeti sa stupnjem tajnosti

Pismena sa stupnjem tajnosti

Sva pismena

▶ PRIMITAK

▶ OTPREMA

▶ PISMOHRANA

ODUSTANI AKCIJE 

USTUPI

DOSTAVI

STORNIRAJ

POŠALJI U
OTPREMU

DOSTAVI NA
POTVRDU

DOSTAVI NA
POTPIS

DOSTAVI NA
PEČAT

Jedinstvena oznaka
10-602-02/22-06/1-2

Brojčana oznaka
602-02/22-06/1-2181-80-02/01-2

Stupanj tajnosti *
Bez stupnja tajnosti

Naziv pismena *
Odluka

Opis pismena *
Odluka o ispisu iz izbornog predmeta

Status

Datum unosa *
30.09.2022

Nadležnost *
Tajnik

Rješavatelj

Surješavatelj
2181-80-01/01, Ravnatelj škole

Vrsta pismena
Izvjешće

Službena bilješka

Veze na pismo

Na uvid

Napomena

Stvaratelj Ustrojstvena Jedinica

Stvaratelj Službenik *
Tajnik škole

Primatelj *
Marija Janković

Datum nastanka *
18.10.2022

Datum otpreme
19.10.2022

Riješeno u zakonskom roku

▼ Glavni dokument





**Digitalni
potpis &
digitalni
pečat**

Digitalni pečat

The diagram shows a digital stamp layout with the following elements:

- 7**: Logo (dokumentit:)
- 1**: Date (15.06.2022 14:36:37)
- 2**: Certificate name (CN=SignServer Demo v2)
- 3**: Signature algorithm (SHA256withRSA)
- 4**: Control number (544624)
- 5**: Record number (1864)
- 6**: QR code
- 8**: Description text

	Vrijeme izdavanja:	Date:15.06.2022 14:36:37
	Naziv certifikata:	CN=SignServer Demo v2
	Algoritam potpisa:	SHA256withRSA
	Kontrolni broj:	544624
	Broj zapisa:	1864
	Točnost podataka navedenih u ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti skeniranjem QR koda ili upisivanjem kontrolnog broja na internet adresi https://provjera.dokumentit.hr/ .	
	Ukoliko je ova isprava identična prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, DokumentIT potvrđuje točnost isprave i stanja podataka u trenutku izrade isprave.	

ELEMENTI:

1. DATUM

2. NAZIV CERTIFIKATA

3. ALOGRITAM POTPISA

4. KONTROLNI BROJ

5. BROJ ZAPISA

6. QR KOD

7. LOGO

8. OPIS

Pojednostavimo stvari.

Provjera vjerodostojnosti



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
URED ZA DEMOGRAFIJU

KLASA: 143-02/21-002/1451
URBROJ: 251-21-21-1/002-21-2
Zagreb, 19. srpnja 2021.

Ured za demografiju Grada Zagreba, u predmetu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta KIM KNOK iz ZAGREBA, ULICA VINCENTA IZ KASTVA 6, temeljem čl. 4. Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta Gradske skupštine Grada Zagreba (Sl. glasnik Grada Zagreba, br. 17/17) donosi

ZAKLJUČAK

KIM KNOK rod. 17.09.1987., ima pravo na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta kao roditelj za dijete DOMINIKA ŠLATA rod. 06.07.2021., u iznosu od 1.800,00 kn (slovima: tisućuosamstokuna) koje će se isplatiti u dva jednaka obroka, tijekom jedne godine.

Pravo na novčanu pomoć prestaje sukladno odredbi čl. 5. Odluke.

DOSTAVITI:

1. KIM KNOK - Osobni korisnički pretinac,
2. Računovodstvo - ovdje,
3. Pismohrana - ovdje.

	Vrijeme izdavanja:	Date:15.06.2022 14:36:37 CN=SignServer Demo v2
	Naziv certifikata:	
	Algoritam potpisa:	SHA256withRSA
	Kontrolni broj:	544624
	Broj zapisa:	1864
	Točnost podataka navedenih u ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti skeniranjem QR koda ili upisivanjem kontrolnog broja na internet adresi https://provjera.dokumentit.hr/ .	
	Ukoliko je ova isprava identična prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, DokumentIT potvrđuje točnost isprave i stanja podataka u trenutku izrade isprave.	

DOHVAT DOKUMENTA PO KONTROLNOM BROJU DOKUMENTA

Broj zapisa

Kontrolni broj

Nisam robot



reCAPTCHA

[Pravila o privatnosti](#) - [Uvjeti](#)

Dohvati dokument



Digitalni potpis

1. ODABIR DIGITALNOG POTPISIVANJA



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
URED ZA DEMOGRAFIJU

KLASA: 143-02/21-002/1451
URBROJ: 251-21-21-1/002-21-2
Zagreb, 19. srpnja 2021.

Ured za demografiju Grada Zagreba, u predmetu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta KIM KNOK iz ZAGREBA, ULICA VINCENTA IZ KASTVA 6, temeljem čl. 4. Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta Gradske skupštine Grada Zagreba (Sl. glasnik Grada Zagreba, br. 17/17) donosi

ZAKLJUČAK

KIM KNOK rod. 17.09.1987., ima pravo na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta kao roditelj za dijete DOMINIKA ŠLATA rod. 06.07.2021., u iznosu od 1.800,00 kn (slovima: tisućuostamstokuna) koje će se isplatiti u dva jednaka obroka, tijekom jedne godine.

Pravo na novčanu pomoć prestaje sukladno odredbi čl. 5. Odluke.

DOSTAVITI:

1. KIM KNOK - Osobni korisnički pretinac,
2. Računovodstvo - ovdje,
3. Pismohrana - ovdje.

Ukloni rješenje

Pošalji


Digitalno potpiši

Digitalno pečatiraj

Digitalni potpis

1. DIGITALNO POTPISIVANJE

1 / 1



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
URED ZA DEMOGRAFIJU

KLASA: 143-02/21-002/1451
URBROJ: 251-21-21-1/002-21-2
Zagreb, 19. srpnja 2021.

Ured za demografiju Grada Zagreba, u predmetu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta KIM KNOK iz ZAGREBA, ULICA VINCENTA IZ KASTVA 6, temeljem čl. 4. Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta Gradske skupštine Grada Zagreba (Sl. glasnik Grada Zagreba, br. 17/17) donosi

ZAKLJUČAK

KIM KNOK rođ. 17.09.1987., ima pravo na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta kao roditelj za dijete DOMINIKA ŠLATA rođ. 06.07.2021., u iznosu od 1.800,00 kn (slovima: tisućuosamstokuna) koje će se isplatiti u dva jednaka obroka, tijekom jedne godine.


nextsense
signingComponent







Windows Security

Certificate List

Choose certificate for signing

-  DORICA NOVAK (SignatureTest)
Issuer: TESTKIDCA
Valid From: 10/23/2017 to 10/23/2022
[Click here to view certificate properties](#)

More choices

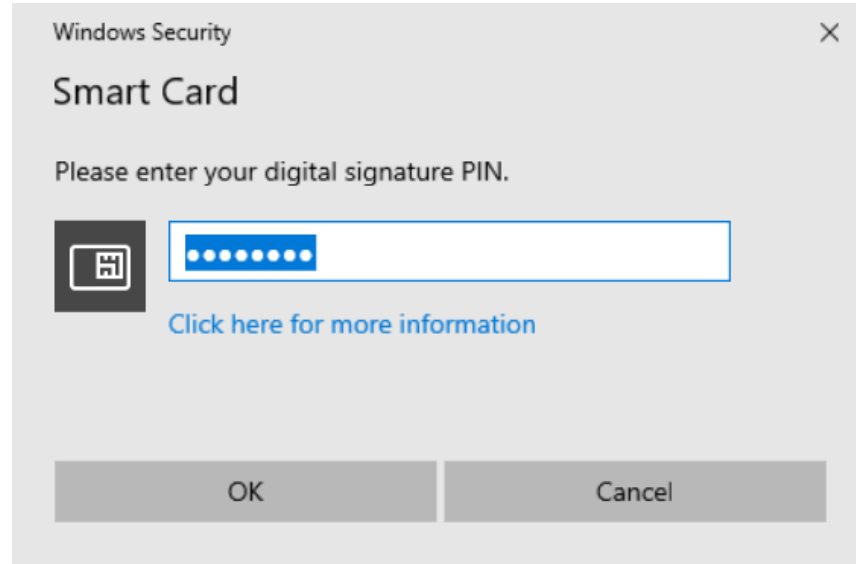
-  globalprotect
Issuer: vpn.cdu.gov.hr
Valid From: 1/16/2020 to 1/11/2040
-  Adobe Content Certificate 10-6
Issuer: Adobe Intermediate CA 10-4
Valid From: 8/20/2018 to 8/18/2025
-  DORICA NOVAK (IdentificationTest)
Issuer: TESTKIDCA
Valid From: 10/23/2017 to 10/23/2022
-  Adobe Intermediate CA 10-4
Issuer: Adobe Root CA 10-3
Valid From: 8/17/2018 to 8/4/2068

DORICA NOVAK (SignatureTest)
Issuer: TESTKIDCA

OK Cancel

Digitalni potpis


1. UNOS LOZINKE CERTIFIKATA



Windows Security

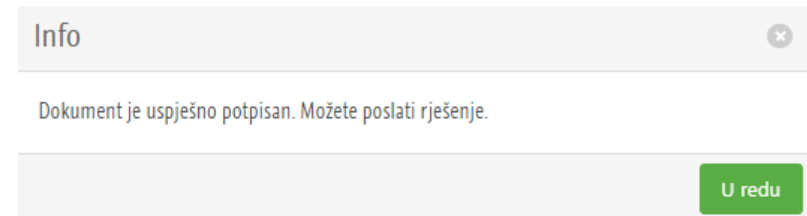
Smart Card

Please enter your digital signature PIN.



[Click here for more information](#)

OK Cancel



Info

Dokument je uspješno potpisan. Možete poslati rješenje.

U redu

Digitally signed by DORICA NOVAK
Date: 2022.08.17 08:54:53 +02:00





eUred

2023



Predmeti / Moji zadaci

▼ PREDMETI

• Moji zadaci

Predmeti svih upisnika

Uredžbeni zapisnik

UP/I

UP/II

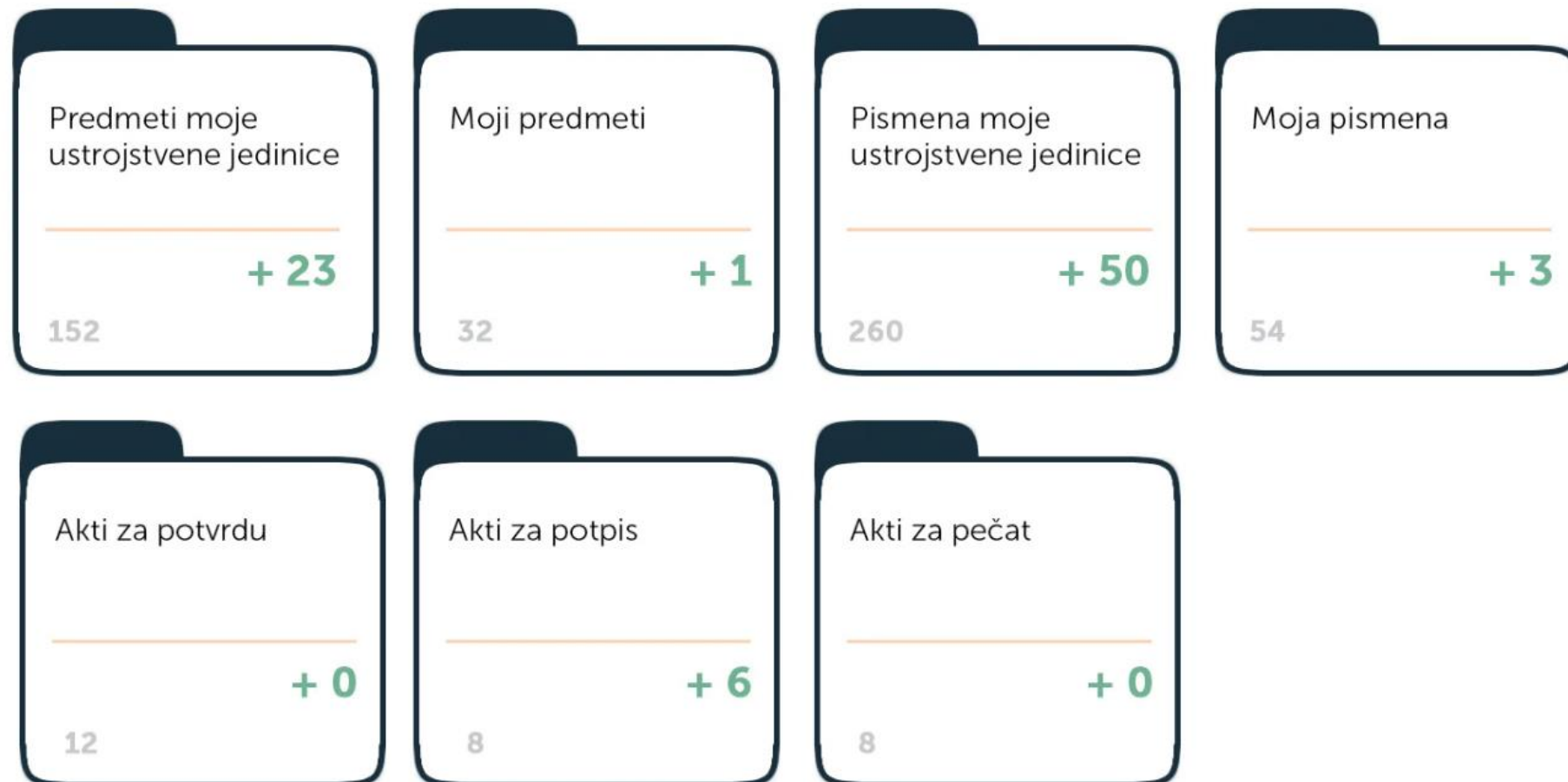
Tajni očevidnik

Sva pismena

▶ PRIMITAK

▶ OTPREMA

▶ PISMOHRANA





Predmeti

▼ PREDMETI 

Moji zadaci

Predmeti svih upisnika

Uruđbeni zapisnik

UP/I

UP/II

Tajni očevidnik

Sva pismena

▶ PRIMITAK

▶ OTPREMA

▶ PISMOHRANA

Moji zadaci

1245

Predmeti svih
upisnika

54712

Sva pismena

658144

Uruđbeni zapisnik

odaberi zapisnik



15450

UP/I

odaberi zapisnik



21014

UP/II

odaberi zapisnik




10121

Tajni očevidnik

odaberi zapisnik



897

Predmeti svih upisnika NOVI PREDMET 

Filtri za pretraživanje podataka

▼ PREDMETI

Moji zadaci

• Predmeti svih upisnika

Urudžbeni zapisnik

UP/I

UP/II

Predmeti sa stupnjem tajnosti

Pismena sa stupnjem tajnosti

Sva pismena

▶ PRIMITAK

▶ OTPREMA

▶ PISMOHRANA



Upisnik	Klasa	Naziv predmeta	Opis predmeta	Nadležnost	Rješavatelj	Stranka	Datum osnivanja	Status	
Svi									
>	Urudžbeni zapisnik	602-02/22-06/1	Zahtjev za ispis iz izbornog predmeta	Marko Jurković	Tajnik, 2181-80-02	Tajnik škole	17.10.2022	Predmet u radu	OTVORI 
>	UP/I	UP/I-602-02/22-09/1	Nacionalni ispiti	Zapisnici	Ravnatelj, 2181-80-01	Tajnik škole	31.07.2022	Predmet u radu	OTVORI 
>	Urudžbeni zapisnik	113-01/22-02/1	Zahtjev za ispis iz izbornog predmeta	Marko Jurković	Tajnik, 2181-80-02	Tajnik škole	17.10.2022	Predmet u radu	OTVORI 
>	Urudžbeni zapisnik	004-01/22-01/1	Zahtjev za upis u produženi boravak		Tajnik, 2181-80-02		18.10.2022	Predmet u radu	OTVORI 
>	Urudžbeni zapisnik	112-10/22-01/1	Potvrda o zaposlenju	Ana Anić	Tajnik, 2181-80-02	Tajnik škole	18.10.2022	Predmet u radu	OTVORI 
>	Urudžbeni zapisnik	113-03/22-01/1	Zahtjev za plaćeni dopust	Ivan Horvat	Tajnik, 2181-80-02	Tajnik škole	10.10.2022	Predmet u radu	OTVORI 
>	Urudžbeni zapisnik	007-04/22-03/1	Zapisnik s Razrednog vijeća		Razredna vijeća, 2181-80-08	Ana Anić	09.10.2022	Predmet u radu	OTVORI 
>	Urudžbeni zapisnik	400-01/22-01/1	Račun za prehranu	Petra Petrić	Voditelj računovodstva, 2181-80-03	Voditelj računovodstva	17.10.2022	Predmet u radu	OTVORI 
>	Urudžbeni zapisnik	400-02/22-01/1	Obrazloženje financijskog plana za 2022.	Obrazloženje financijskog plana - traži se	Škola, 2181-80	Ravnatelj škole	18.10.2022	Predmet u radu	OTVORI 



Predmeti svih upisnika

NOVI PREDMET ▾



Filtri za pretraživanje podataka

 ▼ PREDMETI

- Moji zadaci
- Predmeti svih upisnika
- Urudžbeni zapisnik
- UP/I
- UP/II
- Predmeti sa stupnjem tajnosti
- Pismena sa stupnjem tajnosti
- Sva pismena

▶ PRIMITAK

▶ OTPREMA

▶ PISMOHRANA

Upisnik	Klasa	Naziv predmeta	Opis predmeta	Nadležnost	Rješavatelj	Stranka	Datum osnivanja	Status	
Svi	🔍	🔍	🔍				🔍	▾	🛠️

▼	Urudžbeni zapisnik	602-02/22-06/1	Zahtjev za ispis iz izbornog predmeta	Marko Jurković	Tajnik, 2181-80-02	Tajnik škole	17.10.2022	Predmet u radu	OTVORI +
---	--------------------	----------------	---------------------------------------	----------------	--------------------	--------------	------------	----------------	----------

Jedinstv... oznaka	Brojčana oznaka	Naziv pismena	Datum nastanka	Datum zaprima...	Pošiljate...	Primatelj	Nadležn...	Rješavat...	Tip pismena	Status	Pridruže... datoteke
10-602-02/22-06/1-1	602-02/22-06/1-1	Zahtjev za ispis iz izbornog predmeta		30.09.2022	Marija Janković		Škola 2181-80			Pismeno u radu	+
10-602-02/22-06/1-2	602-02/22-06/1-2181-80-02/01-2	Odluka	18.10.2022		Tajnik škole	Marija Janković 49508397045	Tajnik 2181-80-02	Tajnik škole		Pismeno u radu	+
10-602-02/22-06/1-3	602-02/22-06/1-2181-80-02/01-3	Rješenje	18.10.2022		Tajnik škole	Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske 49508397046	Tajnik 2181-80-02			Pismeno u radu	+

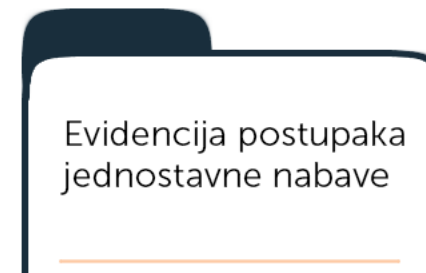
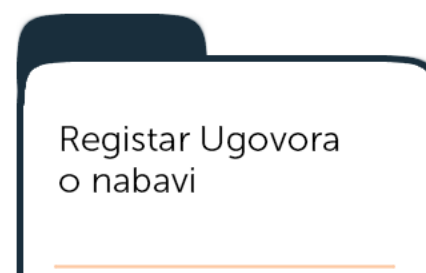
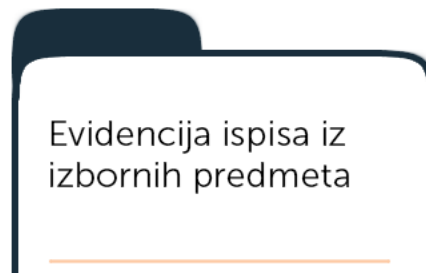
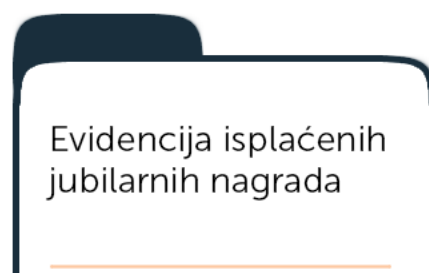
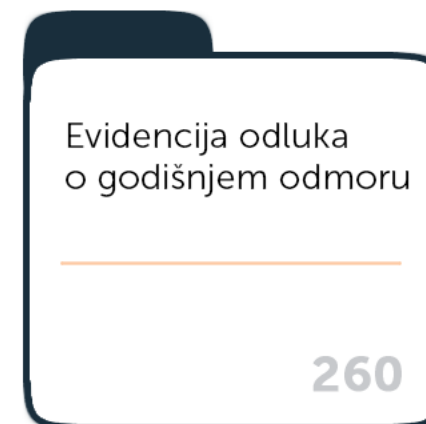
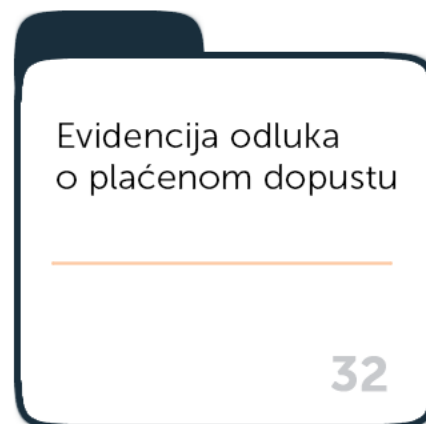
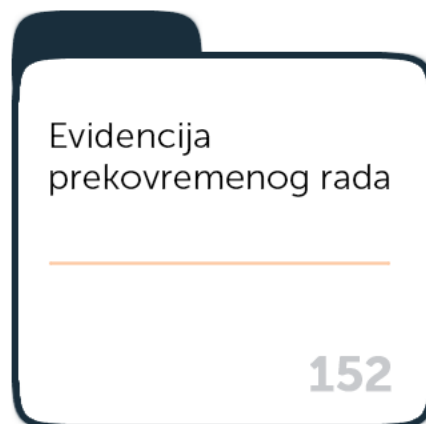
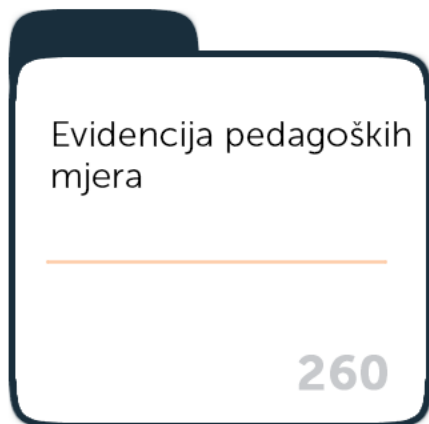
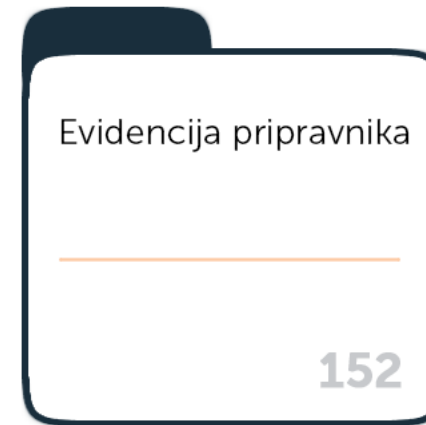
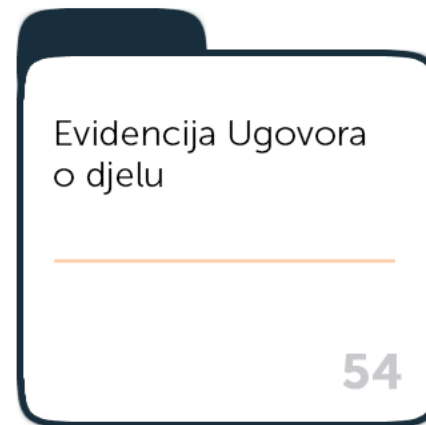
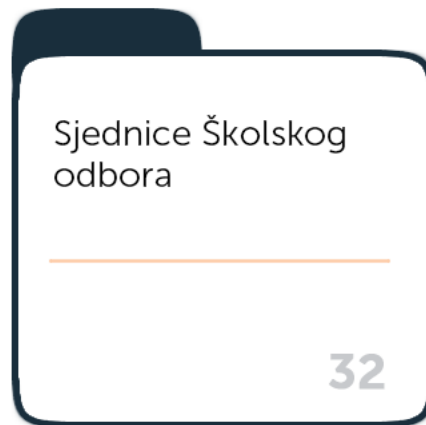
>	UP/I	UP/I-602-02/22-09/1	Nacionalni ispiti	Zapisnici		Ravnatelj, 2181-80-01	Tajnik škole	31.07.2022	Predmet u radu	OTVORI +
---	------	---------------------	-------------------	-----------	--	-----------------------	--------------	------------	----------------	----------

>	Urudžbeni zapisnik	113-01/22-02/1	Zahtjev za ispis iz izbornog predmeta	Marko Jurković	Tajnik, 2181-80-02	Tajnik škole	17.10.2022	Predmet u radu	OTVORI +
---	--------------------	----------------	---------------------------------------	----------------	--------------------	--------------	------------	----------------	----------



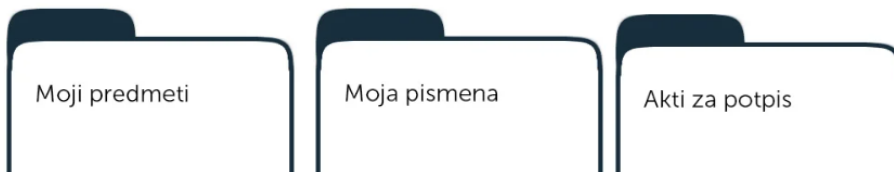
Registri i evidencije

- Registar udruga
- Sjednice Školskog odbora
- Evidencija Ugovora o djelu
- Evidencija pripravnika
- Evidencija pedagoških mjera
- Evidencija prekovremenog rada
- Evidencija odluka o plaćenom dopustu
- Evidencija odluka o godišnjem odmoru
- Evidencija isplaćenih jubilarnih nagrada
- Evidencija ispisa iz izbornih predmeta
- Registar Ugovora o nabavi
- Evidencija postupaka jednostavne nabave
- Registar sklopljenih ugovora
- Evidencija osposobljavanja zaštite na radu i zaštite od požara



Uloge i uvid (master i funkcionalni korisnici)

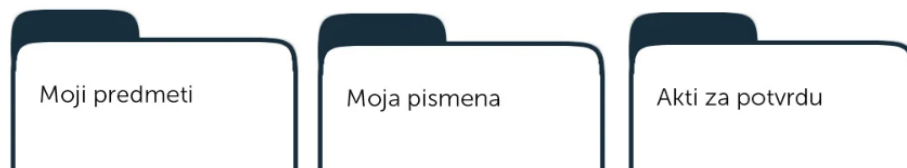
RAVNATELJ:



TAJNIK:



RAČUNOVOĐA:



OSTALE ULOGE:

Školski odbor, Pedagog, Psiholog, Socijalni pedagog, Defektolog, Logoped, Admin/rač. referenti

Pojednostavimo stvari.

RADIONICE

- ✓ 20.10.2022. (danas) – 13:00h, 15:00h
- ✓ 21.10.2022. (sutra) – 09:00h, 11:00h, 13:00h, 15:00h
- ✓ od 01.12.2022.
 - video tutoriali
 - webinarari
 - edukacije na našoj lokaciji
 - edukacije na odabranim lokacijama (> 5 škola)

Usluga	Cijena eur/mjesečno	Cijena kn/mjesečno
Paket eUred Basic	100.00 €	753.45 kn
Master korisnik (ravnatelj, tajnik, računovođa)	16.00 €	120.55 kn
Funkcionalni korisnik (stručni suradnici, referenti, administratori)	8.00 €	60.28 kn
Gost korisnik (predsjednik Školskog odbora, predsjednik Vijeća roditelja...)	1.00 €	7.53 kn

Uvjeti za ostvarivanje dodatnih popusta:

10% ugovor sklopljen do 1.12.2022.

3% pretplatnik časopisa „Poslovni edukator“

3% jednokratno plaćanje

Svim školama koje se odluče postati naši korisnici do 01.12.2022., osim popusta od 10%, najkasnije **do kraja 2023.** godine osiguravamo **besplatnu aktivaciju**:

- ✓ modula registara i evidencija prilagođenih školama
- ✓ više od 40 predložaka za kadrovsku službu kreiranim u suradnji s našim partnerom Kovačić konzaltingom
- ✓ modula za podnošenje zahtjeva za zaposlenike

*cijene su izražene bez PDV-a

Pojednostavimo stvari.

**Kako se u
aplikaciji zove
korisnik s
najvećom
ulogom?**





Hvala!

Pitanja?

Odgovori!