

Propisi

- ▶ **Pravilnik** o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (Narodne novine, br. 68/19., 60/20. i 32/21., u daljnjem tekstu *Pravilnik*)
- ▶ stupio je na snagu **25. srpnja 2019.**
- ▶ **omogućio je napredovanje u zvanje** mentor, savjetnik i izvrstan savjetnik **i za ravnatelje** osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u Republici Hrvatskoj

Propisi

- ▶ Sukladno **članku 25. Pravilnika, postupci** radi napredovanja u zvanje osoba koje obavljaju dužnost ravnatelja školskih ustanova **započeli** su nakon stupanja na snagu **Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama** (Narodne novine, br. **119/19. od 6. prosinca 2019.**) kojom su propisani koeficijenti složenosti poslova za navedena radna mjesta.
- ▶ Ravnatelji su mogli napredovati u zvanje mentora tek od **2020.**

Propisi

- ▶ Na taj način je **otklonjena** nelogičnost i **nepravедnost** dotadašnje prakse po kojoj samo ravnatelji, koji vode i upravljaju u školama, za razliku od ostalih odgojno-obrazovnih radnika škola nisu mogli napredovati u zvanja.
- ▶ **Prijašnjim Pravilnikom** o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu («Narodne novine», broj 89/95, 148/99 i 20/05). koji je bio na snazi od **11. studenog 1995.** godine to nije bilo omogućeno.
- ▶ Ravnatelji nisu mogli napredovati **24 godine**
- ▶ Iz tog je proizlazila prilično **problematična poruka** da izvrsnim članovima kolektiva upravljaju i vode ih oni koji to nisu.

Propisi

- ▶ Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima NN 68/2019
- ▶ Pravilnik o izmjenama Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjima školama i učeničkim domovima NN 60/2020
- ▶ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima NN 32/2021

Društveni značaj mogućnosti napredovanja ravnatelja

Ima velik značaj:

- ▶ za **dobrobit** samih ravnatelja
- ▶ za **kvalitetu rada** u školskom sustavu jer motivira ravnatelje na profesionalni razvoj i veću kvalitetu i učinkovitost u radu
- ▶ posredno kroz napredovanje u zvanja dobivaju **priznanje**
- ▶ ima funkciju **vrednovanja** i davanja povratne informacije o njihovom radu
- ▶ utječe na **percepciju kolektiva** o ravnatelju jer ravnatelji jedini u kolektivu **nemaju formalno obrazovanje** za posao koji rade

Društveni značaj mogućnosti napredovanja ravnatelja

Na važnost uloge ravnatelja upućuje i velik broj istraživanja u Sjevernoj Americi koja pokazuju kako **na uspješnost škola najviše utječu:**

- socioekonomski statusa učenika
- kvaliteta poučavanja
- **vođenje škole od strane ravnatelja.**

Vođenje znači biti integrator i usmjeriti energiju cijelog kolektiva prema strategiji koja školu čini uspješnom.

Prema ZOO ravnatelj je **stručni voditelj školske ustanove.**

Paradoks plaće ravnatelja

- ▶ Naizgled „veliki“ koeficijenti ravnatelja u sustavu obrazovanja u stvarnosti izgledaju tako, da od ukupno **1358** ravnatelja:
 - ▶ čak **76%** (5% napredovali) imaju koeficijente u rasponu od **2,6 do 2,86**;
 - ▶ samo **6%** ravnatelja najvećih ustanova ima koeficijent **3,00**;
 - ▶ **18%** onih koji su napredovali u zvanja ima koeficijent u rasponu od **3,08 do 3,63**.
- Ukupno **622 učitelja**, nastavnika, odgajatelja i stručna suradnika koji su napredovali u zvanja imaju viši koeficijent od **454 ravnatelja**, dakle **trećine ravnatelja u sustavu (COO Čakovec)**.
- ▶ **Svi ravnatelji ostalih javnih ustanova** te njihovi pomoćnici i zamjenici, kao čelnici ustanova koji su na rukovodećim radnim mjestima prve razine u **Uredbi, osim ravnatelja u sustavu obrazovanja, imaju koeficijent najmanje 3,23 pa do 4,00**, a zamjenici i pomoćnici **3,60 i 3,50**, a njihovi voditelji ustrojstvenih jedinica **3,00 do 3,20 (Centar Mocire)**

Kategorije	Uredba o keficientima	
Ravnatelj I. razine	3,00	
Ravnatelj I. razine mentor	3,30	
Ravnatelj I. razine savjetnik	3,63	
Ravnatelj I. razine izvrsni savjetnik	3,99	
Ravnatelj II. razine	2,80	
Ravnatelj II. razine mentor	3,08	
Ravnatelj II. razine savjetnik	3,39	
Ravnatelj II. razine izvrsni savjetnik	3,73	
Ravnatelj III. razine	2,60	
Ravnatelj III. razine mentor	2,86	
Ravnatelj III. razine savjetnik	3,15	
Ravnatelj III. razine izvrsni savjetnik	3,46	

Što je potrebno ostvariti za napredovanje ravnatelja u zvanje mentor?

Za napredovanje u zvanje ravnatelj **mentor** potrebno je imati:

- **20 bodova** iz **najmanje tri kategorije**, sukladno članku 8 Pravilnika, među kojima je obvezna kategorija **Unaprjeđivanje rada škole**
- **100 sati** kontinuiranog profesionalnog razvoja **u posljednjih 5 godina**
- **5 godina radnog iskustva** na poslovima ravnatelja

Što je potrebno ostvariti za napredovanje u zvanje savjetnik?

Za napredovanje u zvanje ravnatelj **savjetnik** potrebno je:

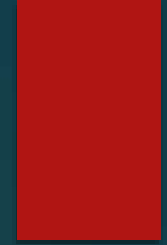
- **40 bodova** iz najmanje **4 kategorije, sukladno članku 8 Pravilnika**, među kojima je obvezna kategorija **Unaprjeđivanje rada škole**
- **120 sati** kontinuiranog profesionalnog razvoja **u posljednjih pet godina**
- **izvršene sve obveze** vezane uz zvanje propisane ovim Pravilnikom
- prije toga **5 godina biti** u zvanju ravnatelj **mentor**

Napredovanje u zvanje mentor članak 5. stavak 4. Pravilnika

U **zvanje mentora** može napredovati ravnatelj koji uz odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja ispunjava sljedeće **opće uvjete**:

- položen **stručni ispit** za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju oslobađanja od polaganja istog sukladno zakonu;
- **najmanje pet godina rada u obavljanju poslova ravnatelja** u školskim ustanovama;
- kontinuirani **profesionalni razvoj u trajanju od najmanje 100 sati u posljednjih pet godina**;
- izvršene sve obveze vezane uz zvanje propisane ovim Pravilnikom, osim u slučaju prvog napredovanja.

Napredovanje u zvanje mentor članak 5. stavak 5. Pravilnika



5) Uz **opće uvjete** iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka odgojno-obrazovni radnik koji napreduje u zvanje mentora mora ispunjavati i **uvjet izvrsnosti**:

– **najmanje 20 bodova** prikupljenih iz **najmanje tri kategorije**, među kojima je **obvezna kategorija Unaprjeđivanje rada škole**, **sukladno članku 8.** ovoga Pravilnika.

Napredovanje u zvanje **uputa savjetnika iz AZOO**

1. Dokaze za napredovanje se može prikupljati **od dana kad je kandidat postao ravnatelj**
2. **Ne može** se dostavljati dokaze **iz perioda** kad kandidat nije bio ravnatelj **kad je bio učitelj ili stručni suradnik**
3. Ako je **prvo napredovanje** u zvanje ravnatelj mentor **može koristiti i dokaze i za više od 5 godina ravnateljskog mandata ako je bio ravnatelj duže od 5 godina**
4. **Ako ponovo napreduje** u zvanje mentor odnosno u zvanje savjetnik ili izvrstan savjetnik onda može koristiti samo **dokaze od zadnjih 5 godina** od prošlog napredovanja
5. **Ne pisati sami sebi potvrde**, da bi dokazali neke aktivnosti iz pojedinih kategorija, **ako nije nužno**, već ako je ikako moguće **priložiti druge dokaze** kao što su zapisnici UV-a, tima za kvalitetu škole, već postojeće odluke, iz školskog lista, s web stranice i sl.

Trajno zadržavanje stečenog zvanja za one koji imaju više od 30 godina rada u obrazovanju

- ▶ Sukladno članku 18. stavku 2. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN, br. 68/19, 60/20 i 32/21 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) odgojno-obrazovni radnik koji **ima više od 30 godina rada u obrazovanju stečeno zvanje zadržava trajno (ravnatelji dok su na tom poslu) uz mogućnost podnošenja zahtjeva za napredovanje u više zvanje.**
- ▶ Npr. ako ravnatelj ima zvanje mentor i 54 godine života i napuni 30 godina rada u obrazovanju može zadržati stečeno zvanje dok je ravnatelj bez slanja zahtjeva AZOO za obnavljanje

Hodogram aktivnosti za napredovanje u zvanje mentor

- ▶ **opisati proceduru za napredovanje u zvanje mentor** kako bi se umanjilo vrijeme potrebno za prikupljanje dokumentacije i predaju zahtjeva

(budući da oni ravnatelji koji će napredovati u zvanje savjetnik već znaju tu proceduru)

Procedura je prikazana kroz postupke koji se provode sljedećim redoslijedom:

- ▶ 1. Utvrditi ima li kandidat **najmanje pet godina rada u obavljanju poslova ravnatelja** u školskim ustanovama (**opći uvjet** za napredovanje)
- ▶ 2. Utvrditi ima li **potvrdu o položenom stručnom ispitu** osim u slučaju oslobađanja od polaganja istog sukladno zakonu (**opći uvjet** za napredovanje)

Procedura

- ▶ **3. Utvrditi ima li kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od najmanje 100 sati u posljednjih pet godina** (opći uvjet za napredovanje) na osnovu potvrda o stručnim usavršavanju koje ima pohranjene:
 - na internetskoj stranici AZOO-a, aplikaciji **ETTAEDU** (pod **MOJE POTVRDE**)
 - i/ili na aplikaciji **EMA** (pod **MOJ PROFIL, ZNAČKE I POTVRDE**)

To je samo **cca 20 sati godišnje**, tako da bi potvrde iz navedenih izvora trebale biti dovoljne za dokazivanje navedenog, a ako nisu onda se **može koristiti i potvrde iz drugih izvora**.

Kandidat koji tako hoće može zbrojiti sate sa svih potvrda koje ima, ali nije potrebno barem ne u ovom koraku procedure.

Gdje su potvrde za sudjelovanje na državnim, međuzupanijskim i županijskim stručnim skupovima

U elektronskom obliku:

1. Na ETTAEDU **potvrde AZOO** (pod **MOJE POTVRDE**)
2. Na EMA u Vašem profilu **potvrde Carneta i MZO** (pod **MOJ PROFIL, ZNAČKE I POTVRDE**)
3. Na Loomenu **ZNAČKE MZO**

Da kandidat primjerice krene prikupljati dokaze za period **od 5 godina od 12. ožujka 2018. do 12. ožujka 2023. stručni skupovi AZOO:**

- 2023.:

1. 5. i 6. ožujak 2023. državni skup **Vodice 12** sati (**2** boda)

- 2022.:

1. ožujak državni skup **Dubrovnik 15** sati (**2** boda)
2. ŽSV **5** sati
3. ŽSV **5** sati

- 2021.:

1. ožujak državni skup **online 8** sati (**1** bod)
2. ŽSV **5** sati
3. ŽSV **5** sati

Da kandidat krene prikupljati dokaze samo za period od **5 godina, npr. da je postao ravnatelj 12. ožujka 2018. do 12. ožujka 2023. bili su sljedeći stručni skupovi AZOO:**

- **2020 :**

1. ŽSV **5** sati
2. ŽSV **5** sati

- **2019.:**

1. siječanj državni skup **Lisinski 6** sati (**1** bod)
2. ožujak državni skup **Šibenik 16** sati (**2** boda)
3. ŽSV **5** sati
4. ŽSV **5** sati

- **2018.**

1. ožujak državni skup **Šibenik 15** sati (**2** boda)
2. ŽSV **5** sati
3. ŽSV **5** sati

UKUPNO: 122 sata!!!

UKUPNO: 10 bodova, ali iz jedne, a ne 3 kategorije!

Predaju s potvrde u elektroničkom obliku preuzete s **ETTAEDU (pod **MOJE POTVRDE**)**

Sustav bodovanja iz *Pravilnika* za tu aktivnost **Sudjelovanje u edukaciji na državnoj razini** u kategoriji „**PREDAVANJA, RADIONICE I EDUKACIJE**“ (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online:

- ▶ od 5 do 10 sati = 1 bod
- ▶ od 11 do 20 sati = 2 boda
- ▶ od 21 do 30 sati = 3 boda
- ▶ više od 30 sati = 4 boda).

Carnet Loomen značke

1. Rješavanje problema 6 sati – 1 bod
2. Digitalna tehnologija u učenju i poučavanju 16 sati – 2 boda
3. Vrednovanje u okviru kurikulumskog kruga 20 sati – 2 boda
4. Vrednovanje 16 sati – 2 boda
5. Pružanje podrške 16 sati – 2 boda
6. Razvoj kompetencije učiti kako učiti 16 sati – 2 boda
7. Kurikulumski pristup poučavanju 12 sati – 2 boda
8. Istraživačko učenje 16 sati - 2 boda
9. Međupredmetne teme 6 sati – 1 bod
10. Osnove rada u OneNote bilježnici 16 sati – 2 boda

UKUPNO BODOVA 18

UKUPNO SATI 140



Preuzimanje

Podaci o dobitniku

Ime Irena Dukić

Detalji o izdavaču

Ime izdavača CARNET Ims - loomen

Detalji značke

Ime Rješavanje problema - Ravnatelj OŠ/SŠ

Jezik Hrvatski

Opis Značka Rješavanje problema - Ravnatelj OŠ/SŠ stečena je u virtualnoj učionici Ravnatelj - OŠŠ te predstavlja dokaz o ostvarenim ishodima u temi Rješavanje problema. Ravnateljica/ravnatelj: - zaključuje o važnosti primjene rješavanja problema u učenju i poučavanju - razlikuje probleme na temelju rješavanja različitih problemskih zadataka - prepoznaje na primjerima različite vrste problemskih zadataka - zaključuje o vrijednosti i preprekama u rješavanja problema - razlikuje etape ciklusa rješavanja problema. Način vrednovanja: forum, kviz, predana zadaća Trajanje edukacije: 6 sati; od 1. listopada 2019. do 13. studenog 2019. godine

E-kolegij Ravnatelj osnovnih i srednjih škola

Kriteriji Korisnici dobivaju ovu značku kada završe **BILO KOJI** od navedenih zahtjeva.

- Ova značka mora biti dodijeljena od strane korisnika koji ima ovu ulogu:
 - Teacher
- Završeno je **SVI** od sljedećih aktivnosti:
 - "Forum - Rješavanje različitih tipova problema"
 - "Test - Test Rješavanje problema"

Istek značke

Datum izdavanja četvrtak, 14. studenoga 2019., 09:05

Dokaz Ova značka je dodijeljena za ispunjenje uvjeta:

- Završeno je **SVI** od sljedećih aktivnosti:
 - "Forum - Rješavanje različitih tipova problema"
 - "Test - Test Rješavanje problema"

Na aplikaciji **EMA** (pod **MOJ PROFIL, ZNAČKE I POTVRDE**)

► Sve što imate od dana kad ste postali ravnatelji do trenutka predaje je upotrebljivo (u našem primjeru su navedene moguće potvrde od 12. ožujka 2018. do 12. ožujka 2023.)

1. Regionalni skup ravnatelja osnovnih i srednjih škola – Zadar prosinac 2019. – **2,5** sata

2. Regionalni skup ravnatelja osnovnih i srednjih škola – Zagreb prosinac 2021. – **5** sati

3. Stručni skup u organizaciji HUROŠ-a: Zakon o odgoju i obrazovanju- revolucija ili estetska korekcija – listopad 2023. – **15** sati (**2 boda**)

4. Regionalni skup ravnatelja osnovnih i srednjih škola 2023. – **4** sata

UKUPNO 26,5 sati

UKUPNO 2 boda

HUROŠ i HZOŠ

HUROŠ

1. 2019. studeni 2019. Vodice **17** sati – **2** boda
2. 2021. studeni Opatija **15** sati – **2** boda
3. 2022. svibanj Mali Lošinj **15** sati 2022. - **2** boda

Ukupno 47 sati

Ukupno 6 bodova

HZOŠ

1. 2020. kolovoz Vodice **9** sati – **1** bod
2. 2021. lipanj Šibenik **12** sati – **2** boda
3. 2021. listopad Poreč **16** sati – **2** boda
4. 2022. travanj Vodice - **2** boda
5. 2022. listopad Bol - **2** boda

Ukupno 37 sati

Ukupno 9 bodova

Procedura

- ▶ **4. S internetske stranice AZOO s mjesta *Napredovanje u zvanje* preuzeti obrazac *Procjena uvjeta izvrsnosti***
- ▶ najprije ga ispuniti samo prema vlastitom trenutnom znanju i sjećanju bez traženja dokumentacije te **sukladno članku 8. Pravilnika**, samo za aktivnosti za koje zna da ih je provodio, **dodijeliti bodove**, kako bi utvrdio **ima li prema** toj svojoj **paušalnoj procjeni najmanje 20 bodova prikupljenih iz najmanje tri kategorije**, među kojima je **obvezna kategorija *Unaprjeđivanje rada škole*** (to je uvjet izvrsnosti).

PROCJENA UVJETA IZVRSNOSTI

IME I PREZIME ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADNIKA:	
NAZIV ŠKOLSKE USTANOVE:	
DATUM PRIJAVE ZA NAPREDOVANJE:	

KATEGORIJE AKTIVNOSTI:		BODOVI <i>(prema procjeni odgojno-obrazovnog radnika)</i>
<i>Organizacija i/ili provedba natjecanja te mentorstvo učenicima, studentima i pripravnicima</i>		
1.1	Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na županijskoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi)	
1.2	Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međuzupanijskoj ili državnoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi)	
1.3	Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međunarodnoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi). U istoj školskoj godini svaki učenik ili ekipa boduje se samo jedanput prema najboljem uspjehu.	
1.4	Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike na školskoj razini (po događanju)	0
1.5	Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike na županijskoj ili državnoj razini (po događanju)	0
1.6	Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike na međunarodnoj razini (po događanju)	0
1.7	Sudjelovanje u radnim skupinama za izradu zadataka za natjecanja, smotre, nacionalne ispite ili državnu maturu (po ispitu)	
1.8	Sudjelovanje u radnim skupinama za evaluaciju nacionalnih ispita ili državne mature (po ispitnom roku i predmetu)	
1.9	Mentorstvo studentima učiteljskih i nastavničkih studija (po godini)	
1.10	Mentorstvo pripravniku do stručnog ispita (po pripravniku)	
UKUPNO:		0

Predavanja, radionice i edukacije

Najzastupljenije aktivnosti ravnatelja u kategoriji *Organizacija i/ili provedba natjecanja te mentorstvo učenicima, studentima i pripravnicima*

Kategorija aktivnosti	Bodovi
ORGANIZACIJA I/ILI PROVEDBA NATJECANJA TE MENTORSTVO UČENICIMA, STUDENTIMA I PRIPRAVNICIMA	
Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike, na školskoj razini (po događanju)	1
Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike, na županijskoj ili državnoj razini (po događanju)	2

Predavanja, radionice i edukacije

Predavanje, radionica ili ogledni sat na školskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i> ; do dva suautora)	0
Predavanje, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i> , uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora)	0
Predavanje, radionica ili ogledni sat na međuzupanijskoj/regionalnoj ili državnoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i> , uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora)	0
Predavanje ili radionica na međunarodnoj razini (po broju održanih, uživo i <i>online</i> , uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora)	0
Dijeljenje primjera dobre prakse u primjeni inovativnih metoda poučavanja (primjerice u Edutoriju, na obrazovnim portalima, školskim mrežnim stranicama, knjigama, zbornicima i brošurama) ako nije vrednovano u kategoriji STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI (po primjeru)	0
Sudjelovanje na međunarodnim radionicama izvan Republike Hrvatske (strukturirani tečajevi, promatranje rada - <i>job shadowing</i> , podučavanje u inozemnim ustanovama - <i>teaching assignment</i> ; zajedničke aktivnosti učenja i podučavanja - <i>short-term joint staff training events</i>) (po broju radionica ili aktivnosti mobilnosti) 1 bod za strukturirane tečaje s potvrdom o sudjelovanju 2 boda za promatranje rada (<i>job shadowing</i>) s potvrdom o sudjelovanju 3 boda za proučavanje u inozemnim ustanovama (<i>teaching assignment</i>); zajedničke aktivnosti učenja i podučavanja (<i>shortterm joint staff training events</i>) uz potvrdu o uspješnosti	0
Sudjelovanje u edukaciji na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i>): od 5 do 10 sati = 1 bod od 11 do 20 sati = 2 boda od 21 do 30 sati = 3 boda više 30 sati = 4 boda	15+36+
Vođenje ili mentoriranje edukacije na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i> , uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika): do 3 sata = 1 bod od 4 do 5 sati = 2 boda od 6 do 10 sati = 3 boda od 11 do 20 sati = 4 boda od 21 do 30 sati = 5 boda više od 30 sati = 6 bodova	1
Sudjelovanje u edukaciji na međunarodnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i>): od 5 do 10 sati = 2 boda od 11 do 20 sati = 3 boda od 21 do 30 sati = 4 boda više 30 sati = 5 bodova.	2
Vođenje ili mentoriranje edukacije na međunarodnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i> , uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika): od 5 do 10 sati = 4 boda od 11 do 20 sati = 5 bodova od 21 do 30 sati = 6 bodova više 30 sati = 7 bodova.	4

Predavanja, radionica ili ogledni sat uživo ili on line, međusobno različiti (do dva suautora)

- ▶ Predavanje, radionica ili ogledni sat na školskoj razini – 1 bod
- ▶ Predavanje, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika) – 2 boda
- ▶ Predavanje, radionica ili ogledni sat na međuzupanijskoj ili državnoj razini (uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika) – 3 boda
- ▶ Predavanje, radionica ili ogledni sat na međunarodnoj razini (uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika) – 4 boda

Rad u stručnim vijećima, udrugama i sl.

učnog vijeća na školskoj razini (po školskoj godini) uz minimalno tri održana sastanka stručnog vijeća godišnje te minimalno jednog održanog ili radionice godišnje.	
učnog vijeća na županijskoj razini (po školskoj godini) uz minimalno tri održana sastanka stručnog vijeća godišnje te minimalno jednog predavanja ili radionice godišnje.	0
radnici kroz rad u strukovnim udrugama koje potiču, razvijaju i unapređuju struku (po godini)	2
učne udruge povezane s obrazovanjem na lokalnoj ili županijskoj razini (po godini)	
učne udruge povezane s obrazovanjem regionalnoj ili državnoj razini (po godini)	
učnog društva, kluba ili sekcije na školskoj ili županijskoj razini (po godini)	
učnog društva, kluba ili sekcije na međužupanijskoj/regionalnoj ili državnoj razini (po godini)	
odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama ili s darovitim učenicima izvan školske ustanove, odnosno u organizaciji različitih ustanova ili učnog društva koje provode aktivnosti u području odgoja i obrazovanja djece i mladih (po godini)	0

UKUPNO:

RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA, UDRUGAMA I SL.

Bodovi

Vođenje stručnog vijeća na županijskoj razini (po šk. godini) uz minimalno 3 održanih sastanaka stručnog vijeća te minimalno jedno održano predavanje ili radionicu godišnje

2

Doprinos struči kroz rad u strukovnim udrugama koje potiču, razvijaju i unapređuju struku (po godini)

1

Rad u stručnim vijećima i udrugama

- ▶ 1. HUROŠ – predsjednik, podpredsjednik, član predsjedništva -1 bod po godini
- ▶ 2. HZOŠ član Upravnog vijeća
- ▶ 2. Osobe angažirane u SERH-u – 1 bod po godini

Stručni članci, nastavni materijali i obrazovni sadržaji

Objavljivanje stručnog ili znanstvenog članka u tiskanoj ili <i>online</i> publikaciji u Republici Hrvatskoj (do tri suautora; po broju objavljenih radova)	0
Objavljivanje stručnog ili znanstvenog članka u tiskanoj ili <i>online</i> publikaciji izvan Republike Hrvatske (do tri suautora; po broju objavljenih radova)	
Pisanje recenzije udžbenika, stručnih knjiga, priručnika ili članaka (po broju)	0
Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava koje imenuje ministar nadležan za obrazovanje, a radi procjene usklađenosti udžbenika sukladno propisima kojima je uređeno odobravanje udžbenika (po udžbeniku)	0
Prijevod udžbenika, stručne literature, računalnog obrazovnog programa i sl.	
Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, obrazovnih računalnih programa, priručnika i digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, online edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (do tri suautora i po broju objavljenih publikacija)	
Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, obrazovnih računalnih programa, priručnika i digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, <i>online</i> edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (više od tri suautora i po broju objavljenih publikacija)	
Autorstvo i suautorstvo recenziranih i/ili odobrenih digitalnih obrazovnih sadržaja na temelju <u>Zakona o udžbenicima</u> (po broju)	
Autorstvo i suautorstvo <i>online</i> edukacija u minimalnom trajanju od 10 sati (po broju)	
Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za učenike s poteškoćama (po broju objavljenih radova)	0
Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za darovite učenike (po broju objavljenih radova)	
Izrada i objavljivanje otvorenih obrazovnih sadržaja (po broju objavljenih sadržaja) : obrazovni sadržaji za do 10 nastavnih sati = 2 boda obrazovni sadržaji za od 11 do 20 nastavnih sati = 4 boda obrazovni sadržaji za veći dio nekog nastavnog predmeta, odnosno cijelu školsku godinu = 6 bodova	

UKUPNO: 0

STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI	Bodovi
Objavlivanje stručnog članka u tiskanoj ili online publikaciji u Republici Hrvatskoj (do tri suautora; po broju objavljenih radova)	2
Pisanje recenzije udžbenika, stručnih knjiga, priručnika ili članaka (po broju)	2
Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, udžbenika, obrazovnih računalnih programa, priručnika i digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (do tri suautora; po broju objavljenih publikacija)	6
Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, udžbenika, obrazovnih računalnih programa, priručnika, digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, online edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (više od tri suautora; po broju objavljenih publikacija)	3

PROJEKTI	Bodovi
Priprema i pisanje projekta na državnoj razini (po projektu) 2 bod ukoliko je projekt prihvaćen	1 – 2
Priprema i pisanje projekta na međunarodnoj razini (po projektu) 3 boda ukoliko je projekt prihvaćen	2 – 3
Vođenje ili koordiniranje projekta na školskoj razini (po projektu)	1
Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na školskoj razini (po projektu)	2
Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na državnoj razini (po projektu)	4
Vođenje ili koordiniranje jednogodišnjeg projekta na međunarodnoj razini (po projektu)	5
Vođenje ili koordiniranje višegodišnjeg projekta na međunarodnoj razini (po projektu)	6
Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini (po projektu)	1
Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na državnoj razini (po projektu)	2
Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na međunarodnoj razini (po projektu)	3

Projekti – sudjelovanje i doprinos u realizaciji rezultata

Projekti ukupno 14 bodova samo ovi aktualni bez Vaših Erasmus + i drugih projekata

Projekti na razini države

- ▶ Projekt e - Škole - 2 boda
- ▶ Projekt ŠKOLSKA SHEMA – 6 godina - 12 bodova, koliko imate godina puta dva

Unaprjeđenje rada škole

Sudjelovanje u samovrednovanju ili vanjskom vrednovanju škole (po godini)	0
Rad u školskom timu za kvalitetu ili rad u povjerenstvu za kvalitetu (po godini)	0
Vođenje školskog tima za kvalitetu ili rad koordinatora za provedbu samovrednovanja (po godini)	0
Uređivanje školske mrežne stranice, školskog lista ili školske stranice na društvenim mrežama (po godini i po publikaciji)	0
Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi (po događanju)	0
Pripremanje i organizacija javnog događanja vezanog uz obrazovanje na županijskoj ili državnoj razini (po događanju)	0
Vođenje ili koordiniranje javnog događaja vezanog uz obrazovanje na državnoj razini (po događanju)	0
Aktivno sudjelovanje u izvođenju programa za vanjske sudionike u regionalnom centru kompetentnosti (po godini)	
Vođenje regionalnog centra kompetentnosti (po godini)	
Administriranje školskih platformi za e-učenje (po e-platformi i po godini)	

UKUPNO:

Unaprjeđenje rada škole

- ▶ 1. Sudjelovanje u **samovrednovanju ili vanjskom vrednovanju škole** **1** bod za svaku godinu
- ▶ 2. Rad u školskom **timu za kvalitetu** **1** bod za svaku godinu
- ▶ 3. **Vođenje tima za kvalitetu** **2** boda za svaku godinu
- ▶ 4. Pripremanje i organizacija **javnog događanja na županijskoj razini** - **2** boda po događaju
- ▶ 5. Pripremanje i organizacija **javnog događanja** vezanog uz obrazovanje **u Školi** - **1** bod po događaju

Rad na unaprjeđenju sustava obrazovanja

7.1	Rad u povjerenstvima, radnim skupinama ili mentorskim timovima koje je imenovalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja ili rad u povjerenstvu za polaganje stručnih ispita (po godini)	0
7.2	Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini (po broju)	0
7.3	Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na međužupanijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini (po broju)	0
7.4	Sudjelovanje u eksperimentalnom programu u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju (po školskoj godini)	
7.5	Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini, uz objavu rada (po broju)	0
7.6	Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na međužupanijskoj ili državnoj razini, uz objavu rada (po broju)	0
7.7	Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na međunarodnoj razini, uz objavu rada (po broju)	0
7.8	Sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima i sl. za izradu strateških, zakonodavnih, kurikulumskih i sl. dokumenata na državnoj razini (po skupini i po godini)	0
		UKUPNO:
		SVEUKUPNO:

RAD NA UNAPRJEĐENJU SUSTAVA OBRAZOVANJA

**Bo
do
vi**

Rad u povjerenstvima, radnim skupinama ili mentorskim timovima za koja su imenovani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja ili za rad u Povjerenstvu za polaganje stručnih ispita (po godini)

1

Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini (po broju)

1

Sudjelovanje u eksperimentalnom programu u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju (po šk. godini)

4

Sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima i sl. za izradu strateških, zakonodavnih, kurikulumskih i sl. dokumenata na državnoj razini (po skupni i po godini)

3

Procedura

5. Ukoliko na temelju, paušalne procjene u Obrascu *Procjena uvjeta izvrsnosti* po vlastitom sjećanju, utvrdi kako ima najmanje 20 boda, prikupljenih iz najmanje tri kategorije, među kojima je obvezna kategorija *Unaprjeđivanje rada škole*, krenut će s prikupljanjem dokaza.

Dokaze će u elektroničkom obliku prilagati, u podmapu *Uvjeti izvrsnosti*, u odgovarajuće podmape kategorija, za svaku pojedinu aktivnost iz svake od najmanje tri kategorije, a sukladno tome će u obrazac *Procjena uvjeta izvrsnosti* unositi bodove, ali ovaj put temeljem prikupljenih dokaza jer taj obrazac treba priložiti uz zahtjev za napredovanje.

Procedura

6. S internetske stranice AZOO na mjestu *Napredovanje u zvanje* preuzeti:

- osim gore prikazanog obrasca ***Procjena uvjeta izvrsnosti***
- obrazac ***Zahtjev za napredovanje***
- obrazac ***Dodatni podaci uz zahtjev za napredovanje***
- uputu za slanje zahtjeva AZOO te potrebni izgled mape s podmapama, za slaganje dokumentacije koja služi u svrhu dokazivanja zadovoljavanja općih uvjeta i uvjeta izvrsnosti.

To je potrebno jer zahtjev za napredovanje sadrži:

- sva tri spomenuta obrasca ***Zahtjev za napredovanje, Dodatni podaci uz zahtjev za napredovanje i Procjena uvjeta izvrsnosti,***
- dokaze koje je potrebno priložiti za dokazivanje općih i uvjeta izvrsnosti, a šalje se u elektroničkom obliku u vidu jedne mape s podmapama AZOO-u.

Obrazac zahtjeva za napredovanje nalazi se na stranici AZOO

- ▶ [Obrazac zahtjeva za napredovanje](#)
- ▶ <https://www.azoo.hr/profesionalni-razvoj/napredovanje-u-zvanje/>

Obrazac zahtjeva za napredovanje

ZAHTJEV ZA NAPREDOVANJE

Ime i prezime:	
OIB:	
Naziv i adresa školske ustanove:	
AAI@EduHr elektronički identitet:	
Naziv zvanja za koje se pokreće postupak:	
Naziv već stečenog zvanja (ako postoji):	
Datum isteka prethodno stečenog zvanja (ako postoji):	
Ukupan broj bodova prema Kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada (samoprocjena):	
Poveznica na e-portfolio s dokumentima kojima se dokazuje ostvarenost uvjeta za napredovanje*:	
Datum prijave:	

Obrazac zahtjeva za napredovanje

DODATNI PODACI UZ ZAHTJEV ZA NAPREDOVANJE

ADRESA STANOVANJA (za dostavu dokumenata):					
TELEFON:					
ZVANJE (prema završenom fakultetu):					
OPĆI UVJETI ZA NAPREDOVANJE					
Položen stručni ispit ili zaposlen prije zakonske obveze (12.03.1994.)	Datum polaganja ispita:				
	Datum zasnivanja radnog odnosa u obrazovanju:				
UKUPAN RADNI STAŽ U OBRAZOVANJU/OBAVLJANJU POSLOVA RAVNATELJA (do datuma prijave za napredovanje):					
KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ U POSLJEDNJIH 5 GODINA (sati):					
IZVRŠENE OBVEZE UZ ZVANJE PO GODINAMA (osim u 1. zvanje):	I.	II.	III.	IV.	V
Edukacija kolega, primjeri dobre prakse, kolegijalna podrška na svim razinama, uživo ili online (sati)					
Sudjelovanje u projektu na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini godišnje (broj)					
Objava obrazovnih sadržaja ili stručnih članaka (broj)					
Mentorstvo pripravnicima ili studentima (upisati DA ili NE)					
POVEZNICA NA E-PORTFOLIO* s dokumentima kojima se dokazuje ostvarenost uvjeta za napredovanje:					

Uputa AZOO u sklopu obrasca za napredovanje



Zahtjev za napredovanje poslati na adresu:

Agencija za odgoj i obrazovanje: napredovanja@azoo.hr

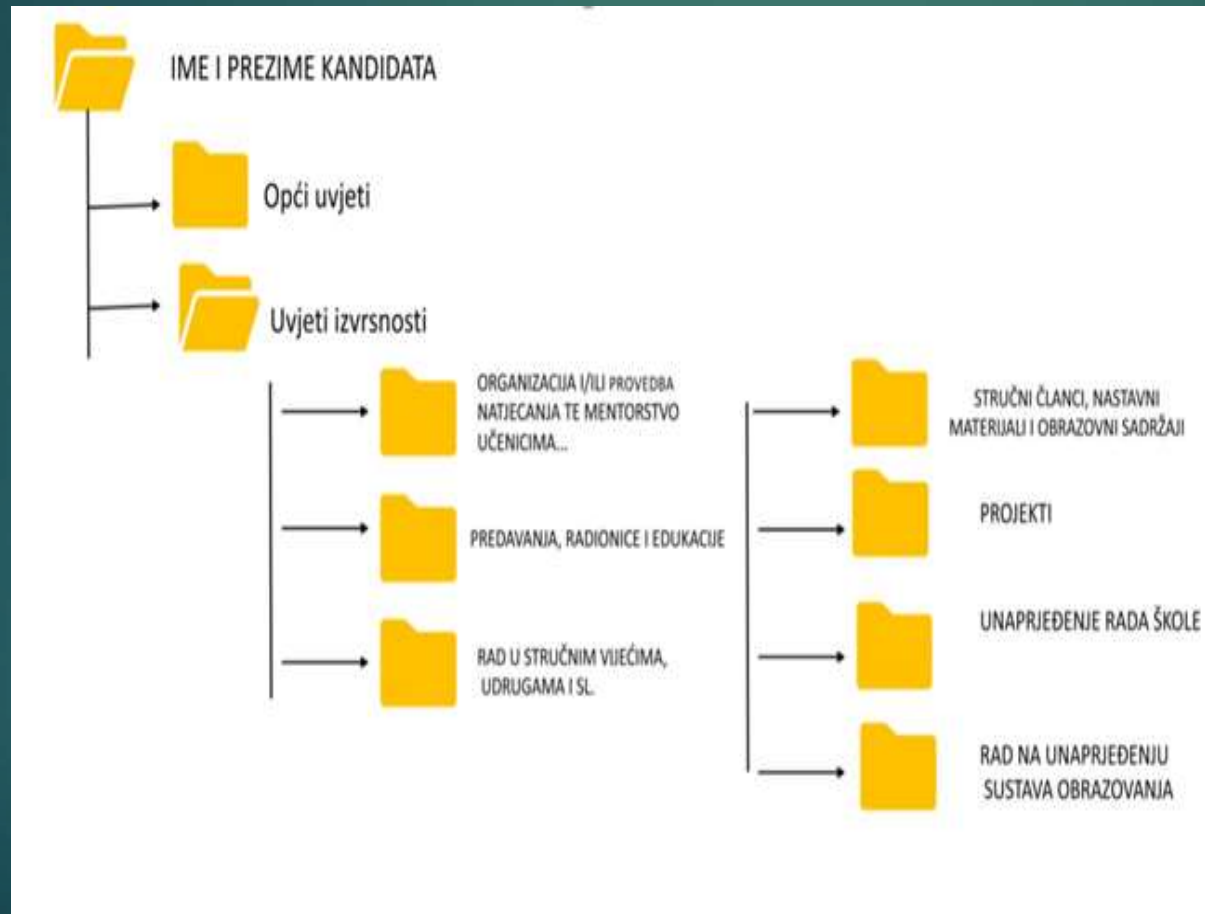
*Predlažemo za e-portfolio koristiti se oblakom za pohranu OneDrive koji je besplatno dostupan svim odgojno-obrazovnim radnicima s AAI@EduHr elektroničkim identitetom na platformi Office365. Predlažemo u mapu s imenom i prezimenom staviti dokument **Procjena uvjeta izvrsnosti**.

Dokumente je potrebno kategorizirati **u dvije mape** kojima se dokazuje ostvarenost uvjeta za napredovanje:

1. Opći uvjeti

2. Uvjeti izvrsnosti prema kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada (članak 8. [Pravilnika o napredovanju](#)) – razvrstani u podmape prema kategorijama aktivnosti za koje se prilaže dokumentacija

Uputa AZOO u sklopu obrasca za napredovanje



Procedura

7. Sukladno gore prikazanoj Uputi, s internetskih stranica AZOO, treba napraviti mapu s imenom i prezimenom kandidata te podmapama sukladno gore prikazanoj shemi, u koje će u elektroničkom obliku, prilikom prikupljanja odmah slagati dokaze za opće uvjete (u mapu Opći uvjeti) i uvjete izvrsnosti (u mapu Uvjeti izvrsnosti) po kategorijama.

Dakle za kategorije uvjeta izvrsnosti, **u skladu s pripadajućim brojem bodova** koje je iskazao **u obrascu Procjena uvjeta izvrsnosti**, potrebno je **u pripadajuće podmape mape Uvjeti izvrsnosti spremati u elektroničkom obliku dokumente kojima se dokazuju te aktivnosti.**

Potrebno je **napraviti podmape samo za one kategorije u kojima ima kandidat ostvaruje bodove.**

Procedura

- ▶ Nadalje **u mapi Opći uvjeti** može **napraviti podmapu Kontinuirani profesionalni razvoj u koju treba spremi, preuzete u elektroničkom obliku s aplikacija ETTAEDU ili EMA ili druge skenirane ili preuzete potvrde o stručnom usavršavanju za zadnjih pet godina, a zbroj sati stručnog usavršavanja s tih potvrda upisati u Obrazac Dodatni podaci uz zahtjev za napredovanje pod Kontinuirani profesionalni razvoj u posljednjih 5 godina (sati).**
- ▶ **U mapu Opći uvjeti** treba staviti skenirane ili preuzete **u elektroničkom obliku:**
 - diplomu
 - domovnicu
 - elektronički zapis HZMO kao dokaz o radnom iskustvu
 - potvrdu o najmanje pet godina rada u obavljanju poslova ravnatelja u školskim ustanovama (školi, učeničkom domu)
 - svjedodžbu o položenom stručnom ispitu
 - životopis.

U podmapu Uvjeti izvrsnosti staviti podmape s onim kategorijama aktivnosti u kojima imate ostvarene bodove sukladno Pravilniku

Moguće podmape kategorija aktivnosti sukladno Pravilniku:

- 1. Organizacija i/ili provedba natjecanja te mentorstvo učenicima, studentima i pripravnicima*
- 2. Predavanja, radionice i edukacije*
- 3. Rad u stručnim vijećima, udrugama i sl.*
- 4. Stručni članci, nastavni materijali i obrazovni sadržaji*
- 5. Projekti*
- 6. Unaprjeđenje rada škole*
- 7. Rad na unaprjeđenju sustava obrazovanja*

U podmapu Uvjeti izvrsnosti staviti prema vlastitoj procjeni ispunjen obrazac Procjena uvjeta izvrsnosti s brojem bodova prema kategorijama aktivnosti

PROCJENA UVJETA IZVRSNOSTI

IME I PREZIME ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADNIKA:	Irena Dukić
NAZIV ŠKOLSKE USTANOVE:	OŠ Voštarnica-Zadar
DATUM PRIJAVE ZA NAPREDOVANJE:	28. prosinca 2021.

KATEGORIJE AKTIVNOSTI:		BODOVI <i>(prema procjeni odgojno-obrazovnog radnika)</i>
Organizacija i/ili provedba natjecanja te mentorstvo učenicima, studentima i pripravnicima		
1.1	Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na županijskoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi)	
1.2	Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međuzupanijskoj ili državnoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi)	
1.3	Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međunarodnoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi). U istoj školskoj godini svaki učenik ili ekipa boduje se samo jedanput prema najboljem uspjehu.	
1.4	Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike na školskoj razini (po događanju)	
1.5	Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike na županijskoj ili državnoj razini (po događanju)	
1.6	Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike na međunarodnoj razini (po događanju)	
1.7	Sudjelovanje u radnim skupinama za izradu zadataka za natjecanja, smotre, nacionalne ispite ili državnu maturu (po ispitu)	
1.8	Sudjelovanje u radnim skupinama za evaluaciju nacionalnih ispita ili državne mature (po ispitnom roku i predmetu)	
1.9	Mentorstvo studentima učiteljskih i nastavničkih studija (po godini)	
1.10	Mentorstvo pripravniku do stručnog ispita (po pripravniku)	
UKUPNO:		0
Predavanja, radionice i edukacije		

Procedura

8. Kako bi prilagao odgovarajuće dokaze za pojedine aktivnosti iz najmanje tri kategorije, kandidatu mogu pomoći **Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada** prema **Pravilniku o nagrađivanju** učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima s internetskih stranica MZO.

Navedena pojašnjenja, premda su izrađena za taj drugi pravilnik, značajno pomažu u vidu uputa koje dokaze treba priložiti, pogotovo za aktivnosti koje su identične u oba pravilnika (osim razlike za period u kojem su ostvarene), ali i **u smislu stvaranja bolje predodžbe** kod kandidata **o potrebnim dokazima** koje se prilažu za ostale aktivnosti.

Pojašnjenja kriterija odnosno koje je dokaze potrebno priložiti za *Pravilnik o nagrađivanju* koja nam mogu pomoći

- ▶ <https://mzo.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Obrazovanje/Napredovanje//Pojasnjenja%20kriterija%20vrednovanja%20za%20nagrađivanje%20odgojno-obrazovnih%20radnika.pdf>

Pojašnjenja kriterija odnosno koje je dokaze potrebno priložiti

- ▶ <https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Obrazovanje/Napredovanje//Pojasnjenja%20kriterija%20vrednovanja%20za%20nagradivanje%20odgojno-obrazovnih%20radnika.pdf>

Procedura

9. Preporuča se najprije utvrditi ima li kandidat bodova u kategoriji „UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE“, ali u ovoj fazi provjerava za koje aktivnosti može priložiti odgovarajuće dokaze na temelju dokumentacije kojom raspolaže sukladno članku 8. Pravilnika, **jer su aktivnosti odnosno bodovi u toj kategoriji uvjet za napredovanje**

Preporuča se radi veće preglednosti unutar podmape „UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE“ napraviti **podmape za pojedine aktivnosti** iz te kategorije za pohranjivanje dokaza, pogotovo ako će za jednu aktivnost prilagati više dokaza.

Za dokazati neke od aktivnosti iz ove kategorije morat će koristiti urudžbirane odluke ili potvrde npr. odluku o imenovanju tima za kvalitetu škole, ali preporuča se, za one aktivnosti za koje je to moguće, koristiti poveznice na mrežne stranice škole, ili skenirane dijelove godišnjeg plana u programa rada škole ili školskog kurikulumu, razvojnog plana škole ili novinskih članaka, vezane uz tu aktivnost.

Procedura

10. Preporuča se ukoliko kandidat ima bodova u kategoriji *Unaprijeđivanje rada škole*, **utvrditi na temelju dokumentacije odnosno dokaza kojim raspolaže ima li bodova u najmanje još dvije kategorije, odnosno ima li u najmanje tri kategorije najmanje 20 bodova**, sukladno članku 8. Pravilnika, koje može potkrijepiti odgovarajućim dokazima.

Preporuča se uz zahtjev za napredovanje **priložiti dokaze za više od ukupno 20 bodova**, jer se može dogoditi da neki dokazi ne budu odgovarajući i da ih savjetnik koji ih pregledava ne može prihvatiti pa bi u tom slučaju nedostajalo bodova.

Procedura

- ▶ Treća kategorija u kojoj je za pretpostaviti da kandidat ima bodove je „**PROJEKTI**“
- ▶ **Svi ravnatelji su sudjelovali u svojim školama u projektu e-Škole** što nosi 2 boda, a mnogi u projektu ŠKOLSKA SHEMA što nosi 2 boda po godini sudjelovanja
- ▶ Erasmus+ kao i u projektima na školskoj razini ili drugim, a neki su i vodili ili koordinirali ili pisali i pripremali projekte.
- ▶ **Primjerice kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta može se priložiti urudžbiranu potvrde nositelja projekta ili ravnatelja**, ili priložiti poveznicu na mrežnu stranicu projekta.
- ▶ **Za sudjelovanje i doprinos realizaciji može se priložiti** potvrda nositelja o sudjelovanju u projektu, a za pripremu i pisanje osim potvrde trebalo bi priložiti odluku o prihvaćenom projektnom prijedlogu.
- ▶ Važno je da dokument koji se prilaže sadrži sve potrebne elemente kojima dokazuje provedbu one aktivnosti koja se boduje.

Pokretanje postupka za napredovanje

- ▶ **Postupak** za napredovanje u zvanje **pokreće se na zahtjev ravnatelja**, koji je o predmetnom **zahtjevu dužan** pisanim ili elektroničkim putem **obavijestiti školsku** ustanovu s kojom ima zasnovan radni odnos.

Uvid u stručno-pedagoški rad

- ▶ Nakon zaprimanja **urednog zahtjeva** Agencija razmatra zaprimljeni zahtjev i dokumentaciju te obavlja uvid u stručno-pedagoški rad ravnatelja radi utvrđivanja ispunjenosti uvjeta izvrsnosti.
- ▶ **Uvid u stručno-pedagoški rad obuhvaća:**
- ▶ – praćenje rada ravnatelja od strane savjetnika tijekom najviše dva sata njegova neposrednog rada s odgojno-obrazovnim radnicima (uživo ili online);
- ▶ – utvrđivanje potrebnih bodova sukladno kriterijima propisanim člankom 8. *Pravilnika* (za gore objašnjene uvjete izvrsnosti)
- ▶ – razgovor savjetnika s ravnateljem koji je u postupku napredovanja te sa stručnim suradnikom škole.

Uvid u stručno-pedagoški rad ravnatelja

- ▶ Nakon što **AZOO** pregleda zahtjev u svrhu utvrđivanja zadovoljavanja **općih uvjeta**, **nadležni savjetnik** će utvrditi zadovoljenost **uvjeta izvrsnosti**.
- ▶ **Ukoliko su svi uvjeti** za napredovanje na temelju dokumentacije u zahtjevu **zadovoljeni nadležni savjetnik kontaktira kandidata** i dogovora s njim termin za uvid u njegov stručno-pedagoški rad
- ▶ Uvid će savjetnik obaviti uživo ili online na način da prisustvuje najčešće sjednici **učiteljskog vijeća, tima za kvalitetu škole ili projektnog tima škole**
- ▶ Savjetnik će **prije svog dolaska na uvid poslati kandidatu pisane upute** što mu treba dostaviti prije uvida u smislu **dnevnog reda sastanka/sjednice, ciljeva i planiranih ishoda i sl.**
- ▶ Nakon obavljenog uvida savjetnik će obaviti **razgovor s ravnateljem** te s **jednim stručnim suradnikom škole o radu kandidata**

Stručno mišljenje o stručno-pedagoškom radu

- ▶ **Na temelju dokumentacije i obavljenog uvida** u stručno-pedagoški rad ravnatelja, **Agencija u roku od 30 dana od dana obavljenog uvida donosi stručno mišljenje o stručno-pedagoškom radu, kao i o ispunjenosti uvjeta za napredovanje u zvanje**
- ▶ Elektroničkim putem ga dostavlja ravnatelju koji je odmah nakon zaprimanja stručnog mišljenja dužan potvrditi primitak istog
- ▶ Na dostavljeno stručno mišljenje iz stavka 1. ovoga članka **ravnatelj može Agenciji izjaviti prigovor u roku od osam dana od dana zaprimanja stručnog mišljenja.**

Rok za donošenje odluke

- ▶ **Ravnatelj Agencije u roku od 15 dana od dana zaprimanja mišljenja** iz članka 15. stavka 6. Pravilnika, odnosno u roku od 15 dana od dana proteka roka za izjavljivanje prigovora Pravilnika **donosi odluku o napredovanju ravnatelja u zvanje na rok od pet godina**, odluku o obnovi zvanja ili odluku o odbijanju zahtjeva za napredovanje.

Napredovanje ravnatelja u zvanje savjetnika

- ▶ Dakle ravnatelji će moći napredovati u zvanje savjetnika **najranije 2025.** godine, **jer su mogli napredovati u zvanje mentora od 2020., a potrebno je da prethodno budu pet godina u zvanju mentora.**
- ▶ **Iznimno ravnatelji koji su u trenutku stupanja na snagu Pravilnika imali 15 godina radnog iskustva na poslovima ravnatelja školske ustanove,** a koji su tijekom posljednjih pet godina prikupili najmanje **60 bodova iz najmanje četiri kategorije** sukladno članku 8. Pravilnika, **mogli su napredovati u zvanje savjetnika bez** ispunjenog uvjeta od najmanje **pet godina provedenih u zvanju ravnatelja mentora**
- ▶ Međutim morali su podnijeti zahtjev za napredovanje u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Pravilnika dakle u periodu od **1. travnja 2021. do 1. travnja 2022.**
- ▶ Sukladno navedenom, ti ravnatelji su **imali mogućnost napredovati u zvanje savjetnik u 2021. ili 2022. godini.**

Napredovanje ravnatelja u zvanje izvrasnog savjetnika

- ▶ U zvanje izvrasnog savjetnika može napredovati ravnatelj koji ispunjava sljedeće opće uvjete: **kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od najmanje 150 sati u posljednjih pet godina**, najmanje **pet godina provedenih u zvanju savjetnika** na radnome mjestu ravnatelja i izvršene sve obveze vezane uz zvanje propisane *Pravilnikom*.
- ▶ Uz opće uvjete mora ispunjavati i uvjet izvrsnosti, **mora imati najmanje 60 bodova prikupljenih iz najmanje pet kategorija**, među kojima su obvezne kategorije *Unaprjeđivanje rada škole*, sukladno članku 8. Pravilnika.
- ▶ Dakle oni ravnatelji **koji su mogli napredovati u zvanje savjetnik 2021. ili 2022.** godine, bez provedenih pet godina u zvanju mentor, mogu napredovati u zvanje izvrstan savjetnik **najranije 2026. ili 2027.** godine, **a ostali najranije 2030. godine.**

Obveze ravnatelja koji su napredovali u zvanja

- ▶ Ravnatelj ostvaruje **prava i obveze** koje proizlaze iz napredovanja u zvanje **od dana donošenja odluke o napredovanju** u zvanje **do isteka roka od pet godina na koji je izabran u zvanje**, a iznimno onaj koji je podnio zahtjev za obnovu zvanja ili za napredovanje u više zvanje u roku iz Pravilnika (4 mjeseca prije isteka roka), ostvaruje prava i obveze koje proizlaze iz napredovanja u zvanje od dana donošenja odluke o napredovanju u zvanje ili obnovi zvanja **do dana donošenja odluke o podnesenom zahtjevu**.

Ravnatelj koji je napredovao u zvanje mentor dužan je za vrijeme trajanja zvanja:

- ▶ **najmanje 3 sata godišnje** educirati kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online)
- ▶ **sudjelovati u najmanje jednom projektu** na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini **godišnje**
- ▶ **objaviti najmanje jedan** javno i besplatno dostupan digitalni obrazovni sadržaja ili **stručni članak**
- ▶ **prihvatiti mentorstvo** pripravnicima i studentima ukoliko isto od njega bude zatraženo.

Ravnatelj koji je napredovao u zvanje savjetnik dužan je za vrijeme trajanja zvanja:

- ▶ **najmanje 5 sati godišnje** educirati kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online).
- ▶ **sudjelovati u najmanje jednom projektu** na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini godišnje
- ▶ **objaviti najmanje dva** javno i besplatno dostupna digitalna obrazovna sadržaja ili **stručna članka**
- ▶ **prihvatiti mentorstvo** pripravnicima i studentima ukoliko isto od njega bude zatraženo.

Dodatne informacije

- ▶ Od slanja zahtjeva do dolaska savjetnika prođe do 5 mjeseci
- ▶ Od dana izdavanja odluke o napredovanju mijenja se koeficijent za plaću

ZAKLJUČAK

- ▶ Napredovanje u zvanja **nije međusobno nadmetanje** kao u slučaju **Pravilnika o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima** (»Narodne novine« 53/19. i 30/22.) gdje nagradu dobiva samo petsto, a javi ih se oko tisuću, gdje je za prijavu potrebno 15 bodova, a za biti nagrađen za šk. god. 2021./2022. bilo je, prema neslužbenim informacijama, potrebno najmanje **34**, a prethodne **42**
- ▶ Taj *Pravilnik* „**nije prijateljski nastrojen**“ prema ravnateljima pa ih je **za šk. god. 2021./2022. nagrađeno samo 6 iz cijele RH (samo 1 iz osnovnih škola)** od ukupno 513 nagrađenih.

ZAKLJUČAK

- ▶ Stoga je **dio ravnatelja** koji su dosad predali zahtjev za napredovanje i napredovali u zvanje mentor, **unatoč nasušnoj potrebi ravnatelja za priznanjem** za iznimno zahtjevan posao koji obavljaju, postupali pragmatično i **nisu prilagali dokaze za više od posljednjih 5 godina**, osim ako je to bilo potrebno za ispuniti uvjete izvrsnosti (zbog manjka bodova) ili ako su htjeli neko postignuće iz prethodnog razdoblja posebno naglasiti ili prikazati aktivnosti u više od 3 propisane kategorije.

ZAKLJUČAK

- ▶ Paradoksalno, čini se da upravo ta **prevelika količina aktivnosti iz kategorija za ostvarivanje uvjeta izvrsnosti**, iz članka 8. *Pravilnika* koje su realizirali, **odbija dio ravnatelja** od nakane da pošalju zahtjev za napredovanje
- ▶ Ispada, da se ravnatelji što su više spomenutih aktivnosti realizirali, teže odlučuju na slanje zahtjeva, kad shvate koliko aktivnosti trebaju prikazati i dokaza za njih priložiti uz zahtjev za napredovanje
- ▶ Prema tome, **nije potrebno dokazati na stotine aktivnosti i pripadajućih bodova, ako se traži 20 bodova**
- ▶ **Ravnateljima koji imaju 10 i više godina iskustva** na tom poslu ako bi htjeli prikazati sve aktivnosti iz članka 8. *Pravilnika* za cijeli svoj ravnateljski staž **to bi moglo prerasti u iznimno zahtjevan posao koji nema objektivnu svrhu**
- ▶ **Međutim svaki kandidat za prvo napredovanje ima pravo sam odlučiti hoće li predati dokaze za zadnjih pet ili više godina prema vlastitoj prosudbi jer *Pravilnik* to omogućava.**

ZAKLJUČAK

- ▶ Mogućnost napredovanja u zvanja od iznimne je vrijednosti za ravnatelje koji **obavljaju čak 18 vrsta različitih poslova** (prema istraživanju Sveučilišta u Zadru iz 2016.) dok u drugim zanimanjima u RH pojedini zaposlenici obavljaju najviše 6 različitih vrsta poslova.
- ▶ Mogućnost napredovanja je melem za ravnatelje koji **nemaju pomoćnike ravnatelja** za razliku od ravnatelja svih ostalih država bivše Jugoslavije i svih država članica EU, kao i većine ostalih razvijenih zemalja svijeta
- ▶ Ravnatelji školskih ustanova **nemaju middle management**, pa neki sami upravljaju i vode više od 100 djelatnika, jer **nemaju pomoćnike ravnatelja i/ili voditelje odjela poput ostalih javnih ustanova u RH, primjerice onih u sustavu socijalne skrbi i zdravstvu**
- ▶ **Iz tog razloga napredovanje u zvanja ravnateljima daje neku vrstu satisfakcije i približava ih položaju u društvu koja im obzirom na složenost posla pripada.**
- ▶ **Slijedom navedenog ravnatelji bi trebali upotrijebiti mogućnost napredovanja koja im je dana, a za koju ispunjavaju uvjete!**

Zahvaljujem na pažnji!