

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo financija

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2026. GODINU

13. studenoga 2026.

Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o proračunu

Zakon o proračunu

ŠTO ZAKON UREĐUJE

- **Planiranje i izrada proračuna i financijskih planova**
- **Donošenje i izvršavanje proračuna**
- **Upravljanje imovinom i obvezama**
- **Upravljanje dugom općeg proračuna**
- **Zaduživanje i jamstva RH i JLP(R)S**
- **Računovodstvo**
- **Proračunski nadzor**
- **Ostala pitanja upravljanja javnim financijama**

OBVEZNICI PRIMJENE

DRŽAVA	**Državni proračun** i proračunski korisnici državnog proračuna
JLP(R)S	**Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave** i njihovi proračunski korisnici
IPK	**Izvanproračunski korisnici skupine I.** – isključivi osnivač ili vlasnik Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji imaju odlučujući utjecaj na upravljanje te su razvrstani u sektor opće države (ESA)



Izmjenama i dopunama Zakona mijenja se **važeći Zakon o proračunu** koji je na snazi od 1. siječnja 2022.

Razlog izmjena i dopuna Zakona o proračunu

PREUZIMANJE DIREKTIVE EU

- Usklađuju se procesi ekonomskog upravljanja u Republici Hrvatskoj s novo usvojenim proračunskim okvirom na razini Europske unije

Umjesto **programa stabilnosti** koji se izrađivao na godišnjoj razini, države članice obvezne su izrađivati **nacionalni srednjoročni fiskalno-strukturni plan za razdoblje od četiri godine** te na godišnjoj razini izvještavati o njegovoj provedbi.

Direktiva donosi novosti na području zadataka i nadležnosti nezavisnih fiskalnih institucija, klimatskog izvještavanja, promjena u definiranju ključnih pokazatelja, statistike i računovodstva, pojašnjenja te referenci na reforme i investicije, odnosno održivi i uključiv rast.

Važeći normativni okvir potrebno je prilagoditi novom sustavu srednjoročnog fiskalnog planiranja, ojačati fiskalnu održivost i transparentnost te omogućiti učinkovitije upravljanje proračunskim sredstvima.

Ključne izmjene i dopune Zakona o proračunu

01

REGISTAR PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA

Proširuje se obuhvat Registra: uvodi se popis **izvanproračunskih korisnika skupine II.**

02

ODLUKA O PRORAČUNSKOM OKVIRU

Proširuje se sadržaj Odluke o proračunskom okviru za naredno **trogodišnje razdoblje**

03

POSEBNE OKOLNOSTI

Nove odredbe o izvršavanju proračuna u slučaju **kriza, katastrofa i posebnih okolnosti**

04

PRORAČUNSKE REZERVE

Uvodi se **planiranje proračunskih rezervi** za nepredviđene rashode

05

RAČUNOVODSTVENI STANDARDI

Osnova za donošenje **Hrvatskih računovodstvenih standarda za javni sektor** i osnivanje **Odbora** za računovodstvene standarde javnog sektora

Hrvatski računovodstveni standardi za javni sektor

NOVOSTI

- Uvodi se osnova za donošenje **Hrvatskih računovodstvenih standarda za javni sektor** koje odlukom donosi **ministar financija**, a temelje se na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor
- Propisuje se osnivanje **Odbora za računovodstvene standarde javnog sektora**

Odbor za računovodstvene standarde javnog sektora

Propisane nadležnosti Odbora, između ostalih jesu **izrada prijedloga Standarda, davanje stručnih mišljenja te analiza i praćenje razvoja računovodstvene teorije u praksi**

Čini ga **15 članova** koje **na prijedlog ministra financija imenuje i razrješava Vlada** na mandat od **pet godina**

Ministar financija **pravilnikom** propisuje način rada, o kojem Odbor **izvještava Vladu**

Ključne izmjene za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

01

FISKALNA PROCJENA PROPISA

Obveza fiskalne procjene posljedica zakona, drugih propisa i akata za opći proračun

02

UPUTA ZA IZRADU PRORAČUNA

Novi sadržaj i raniji rok dostave Upute za izradu prijedloga proračuna

03

ROK ZA NACRT PRORAČUNA

Uvodi se rok za usvajanje nacrta proračuna – 10. listopada

04

OPSEG ZADUŽIVANJA

Novi izračun limita za zaduživanje za projekte sufinancirane iz sredstava EU

05

PRENESENI VIŠAK

Planiranje prenesenog viška iz prethodnih godina

Uputa za izradu prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Trenutno važeće:

članak 26.

Ministarstvo financija, na osnovi **programa konvergencije i odluke o proračunskom okviru** sastavlja uputu za izradu prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavlja je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave **do 20. kolovoza tekuće godine.**

PRIJEDLOG IZMJENA

Ministarstvo financija, na osnovi **odluke o proračunskom okviru** sastavlja uputu za izradu prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavlja je jedinicama lokalne i područne (regionalne) **samouprave do 30. srpnja tekuće godine.**

Upravno tijelo za financije izrađuje uputu za izradu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S koja sadrži visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka i **okvirnu visinu rashoda koji se financiraju iz sredstava pomoći EU I ostalih izvora.**

3. Rok za usvajanje nacrta proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

NOVI ROK

30. srpnja

Ministarstvo financija dostavlja **uputu** za izradu prijedloga proračuna JLP(R)S

UVEDEN ROK

10. listopada

Upravno tijelo za financije dostavlja **nacrt proračuna** načelniku, gradonačelniku odnosno županu na usvajanje

NOVO

Nakon usvajanja

Usvojeni nacrt proračuna dostavlja se Ministarstvu financija

OSTAJE

15. studenoga

Izvršno tijelo utvrđuje **prijedlog proračuna** i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje

Preneseni višak iz prethodnih godina

Trenutno važeće:

članak 37.

Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu **preneseni višak**, zbog njegove veličine u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, **korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.**

PRIJEDLOG IZMJENA

Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu **preneseni višak**, zbog njegove veličine u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, **korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja pri čemu razdoblje uravnoteženja može biti duže od razdoblja za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.**

Vođenje proračunskog računovodstva za proračunske korisnike

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **može preuzeti vođenje proračunskog računovodstva za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti**, a iznimno vođenje proračunskog računovodstva može povjeriti ovlaštenoj stručnoj organizaciji ili osobi.

Stupanje na snagu i primjena

1. 1. 2027.

STUPANJE NA SNAGU

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o proračunu **stupa na snagu**.

2028. – 2030.

PRVI PRORAČUNSKI CIKLUS

Primjena odredbe o:

- **izradi i donošenju proračuna i financijskih planova**, njihovim izmjenama i dopunama te
- **financijskom izvještavanju**

Izradu i donošenje proračuna za proračunski ciklus 2028.-2030. treba planirati prema novim pravilima.

ZAKONODAVNI OKVIR KAO PODRŠKA UNAPRJEĐENJU PRORAČUNSKIH PROCESA

Zakon o proračunu
(NN, br. XX/XX.)

- unapređenje svih proračunskih procesa
  - priprema i izrada financijskih planova i proračuna;
  - izvršenje financijskih planova i proračuna;
  - izvještavanje o izvršenju financijskih planova i proračuna;
  - računovodstveno evidentiranje i financijsko izvještavanje

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu

Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu

Pravilnik o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika

Predaja financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2026.

Obveznici predaje financijskih izvještaja

Obveznici predaje financijskih izvještaja

- državni proračun, JLP(R)S, **proračunski** i izvanproračunski **korisnici** odnosno subjekti upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika zaključno s danom 31. prosinca 2026.

Financijski izvještaji koji se sastavljaju za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. jesu:

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na obrascu PR-RAS
- Bilanca na obrascu BIL
- Izvještaj o obvezama na obrascu OBVEZE
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji na obrascu RAS-funkcijski
- Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza na obrascu P-VRIO
- Izvještaj o EU sredstvima na obrascu EU izvještaj
- Bilješke uz financijske izvještaje

Rokovi predaje financijskih izvještaja

Rok predaje financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. jesu:

- za proračunske korisnike JLP(R)S odnosno školske i predškolske ustanove

1. veljače 2027.

Odgoda predaje financijskih izvještaja

- čl. 26 Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu:

> Ako u vrijeme sastavljanja financijskih izvještaja nastanu **izvanredni vanjski događaji koji se nisu mogli predvidjeti, spriječiti, otkloniti ili izbjeći,** JLP(R)S, proračunski i izvanproračunski korisnici iznimno mogu predati financijske izvještaje nakon proteka navedenog roka temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva financija.

- Ministarstvo financija suglasnost daje na temelju zahtjeva koji mora biti dostavljen prije isteka roka za predaju pojedinog financijskog izvještaja i koji je potpisan od strane čelnika tijela.
- U suglasnosti se za svaki pojedini zahtjev utvrđuje do kada se produžuje rok za predaju financijskih izvještaja.

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja

- obrasci financijskih izvještaja preuzimaju se direktno iz aplikacije RKPFI
  - Za izvještajno razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. **bit će dostupna <u>ažurirana</u> verzija obrazaca**

Referentna stranica

- učitava se u aplikaciju ovjerena potpisom odgovorne osobe i pečatom u PDF formatu (može biti potpisana digitalnim potpisom)

Zaglavlje obrazaca

- podaci se automatski popunjavaju u zaglavlje onih obrazaca financijskih izvještaja za koje postoji obveza predaje u pojedinom izvještajnom razdoblju



Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – PR-RAS

- popunjavaju se oba stupca obrasca PR-RAS, odnosno popunjava se i stupac "*Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine„*
- Iznimka: korisnici osnovani tijekom 2026. i koji su od 1. siječnja 2026. prešli iz neprofitnog u proračunski sustav

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine
1	2	3	4	5
Prihodi i rashodi poslovanja				
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	**3**	**42.106.489,95**	**8.672.513,18**
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	**31**	**38.164.646,08**	**5.065.319,01**
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	**311**	**30.987.393,42**	**4.112.733,88**
3111	Plaće za redovan rad	**3111**	30.701.306,95	4.074.763,68
3112	Plaće u naravi	**3112**	0,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad	**3113**	88.316,62	11.721,63
3114	Plaće za posebne uvjete rada	**3114**	197.769,85	26.248,57
312	Ostali rashodi za zaposlene	**312**	2.131.284,62	282.870,08
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	**313**	**5.045.968,04**	**669.715,05**
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	**3131**		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	**3132**	5.045.968,04	669.715,05
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	**3133**		
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+329)	**32**	**3.932.733,87**	**3.510.498,96**
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	**321**	**1.307.769,87**	**173.570,89**
3211	Službena putovanja	**3211**	391.842,82	52.006,48
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	**3212**	818.500,84	108.633,73
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	**3213**	61.968,85	8.224,68
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	**3214**	35.457,36	4.706,00

Popunjeno automatski, osim šifri koje su se mijenjale

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – PR-RAS

- Obrazac PR-RAS sadrži:
  - ***obvezne analitičke podatke*** vezane za stanje novčanih sredstava na početku i na kraju izvještajnog razdoblja, novčane tokove odnosno priljeve i odljeve novčanih sredstava u izvještajnom razdoblju te ostvarenje određenih kategorija prihoda, rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju prethodne i tekuće godine za potrebe konsolidacije financijskih izvještaja i statističkog izvještavanja
  - ***obvezne dodatne podatke*** koji se odnose na stanje obveza na kraju prethodne godine i na kraju izvještajnog razdoblja za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, ostalih financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru za potrebe statističkog izvještavanja

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – PR-RAS

- ***Dodatni analitički podaci***
  - u okviru obveznih analitičkih podatka u 2025. dodani su određeni osnovni računi za potrebe statističkog izvještavanja i za potrebe sučeljavanja i eliminacija prilikom izrade konsolidiranog financijskog izvještaja općeg proračuna

  - analizom financijskih izvještaj utvrđeno je da se **ne popunjavaju ažurno navedeni podaci**

  - *Okružnica o predaji financijskih izvještaja I-IX 2026.*

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – PR-RAS

Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	**100.000**
+ priljevi	800.000
- odljevi	600.000
Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja	**300.000**

- U dodatnim podacima PR-RAS-a upisuje se stanje novčanih sredstava
  - **na početku izvještajnog razdoblja**
  - **na kraju izvještajnog razdoblja**
- Stanje novčanih sredstava mora odgovarati skupini 11 *Novac u banci i blagajni* u Bilanci

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – PR-RAS

Popunjavanje podatka o broju zaposlenih u tijelima i kod korisnika

- analiza podataka o broju zaposlenih u obrascu PR-RAS - pogrešno popunjavanje šifre Z006 do Z009 koje se odnose na broj zaposlenih u tijelima i kod korisnika

Obvezni analitički podaci		Šifra
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	**Z006**
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	**Z007**
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	**Z008**
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	**Z009**

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – PR-RAS

Broj zaposlenih na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja

- prosječan broj zaposlenih krajem razdoblja utvrđuje se kao **prosjek stanja zaposlenih 1. siječnja i krajem tromjesečja za koje se predaje financijski izvještaj** prethodne i tekuće godine, uključujući i zaposlene u inozemstvu. Navedeno znači da se prosječan broj zaposlenih na početku i na kraju izvještajnog razdoblja izračunava na sljedeći način:

– za izvještajno razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka: prosjek stanja zaposlenih 1. siječnja i 31. ožujka;

– za izvještajno razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja: prosjek stanja zaposlenih 1. siječnja i 30. lipnja;

– za izvještajno razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna: prosjek stanja zaposlenih 1. siječnja i 30. rujna;

– za izvještajno razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca: prosjek stanja zaposlenih 1. siječnja i 31. prosinca.

Broj zaposlenih – stanje na temelju sati rada

- prosječan broj zaposlenih radnika na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada podijeli s brojem mogućih sati rada po jednome zaposlenom radniku

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – PR-RAS

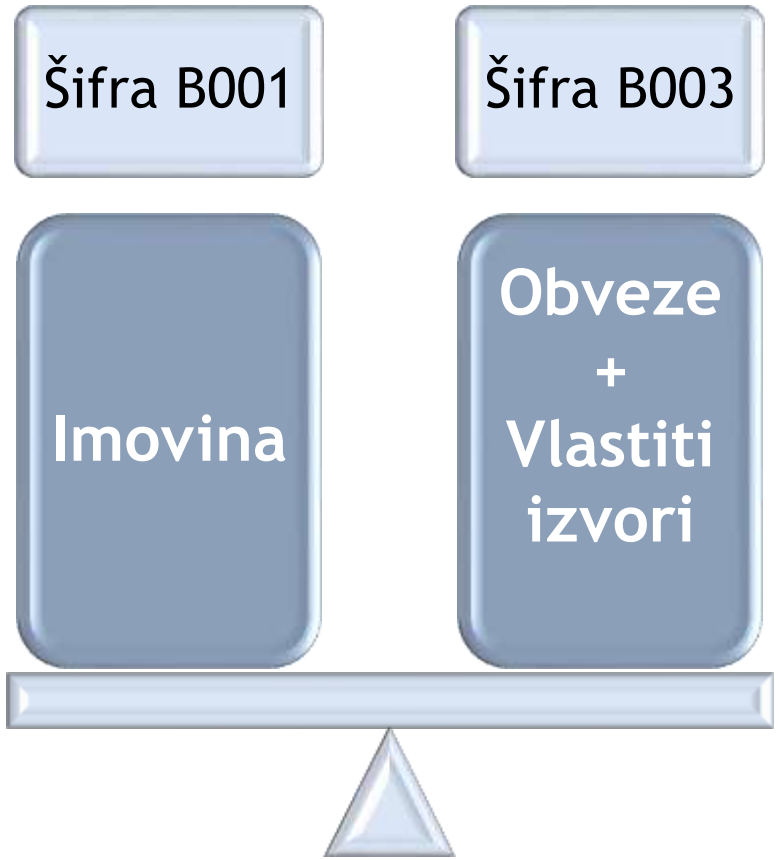
Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u obrascu PR-RAS **razine 21 i 31** popunjavaju sljedeće šifre:

- **Z007** Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj) i
- **Z009** Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj).

U broj zaposlenih u tijelima i kod korisnika proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici uključuju i podatak o broju zaposlenih kroz mjere aktivne politike zapošljavanja koje provode Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava i Hrvatski zavod za zapošljavanje (primjerice javni rad, mjere za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva).

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – BIL

- Financijski izvještaj o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora



- u Bilancu se unose podaci iz Glavne knjige
- u Bilancu se unose salda s računa razreda nefinancijske imovine (razred 0), financijske imovine (razred 1), obveza (razred 2) i vlastitih izvora (razred 9)
- jednakosti među pojedinim pozicijama Bilance proizlaze iz propisanih knjigovodstvenih evidencija

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – BIL

- popunjavaju se oba stupca obrasca BIL
  - iznimka su samo korisnici koji su osnovani tijekom tekuće godine i korisnici koji prešli iz neprofitnog u proračunski sustav, oni ne popunjavaju stupac „*Stanje na 1. siječnja*”

BILANCA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (šifre B002+1)	**B001**	0,00	0,00	-
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	**B002**	0,00	0,00	-
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	**01**	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	**011**			-
012	Nematerijalna imovina	**012**			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	**019**			-

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – BIL

- Sadrži podatke o *Izvanbilančnim zapisima*
  - **na poziciji 991 *Izvanbilančni zapisi - aktiva* i 996 *Izvanbilančni zapisi – pasiva*** unose se stanja na izvanbilančnim zapisima

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
1	2	3	4	5
99611	Tuđa imovina dobivena na korištenje	**99611**	100,00	**200,00**
99612	Dugotrajna nefinancijska imovina nabavljena iz operativnog najma	**99612**	x	**100,00**
99621	Potencijalne obveze po danim jamstvima	**99621**	100,00	**200,00**
99631	Dana kreditna pisma	**99631**	100,00	**100,00**
99641	Instrumenti osiguranja plaćanja	**99641**	100,00	**200,00**
99651	Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku	**99651**	100,00	**200,00**
99652	Preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga	**99652**	x	**300,00**
99653	Preuzete obveze po ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava iz EU fondova	**99653**	x	**100,00**
99661	Obveze po osnovi kapitala na poziv	**99661**	x	**500,00**
99671	Potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova	**99671**	x	**200,00**
99691	Ostali izvanbilančni zapisi	**99691**	100,00	**200,00**

- Izvanbilančni zapisi služe za evidentiranje *poslovnih događaja koji nisu uključeni u bilančne kategorije* jer u trenutku nastanka događaja nemaju izravan utjecaj na imovinu, obveze, vlastite izvore, prihode, primitke, rashode i izdatke, nego **pružaju dodatne informacije o potencijalnim utjecajima na navedene stavke**

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – BIL

- ***Obveze za nabavu nefinancijske imovine (skupina 24), Obračunati prihodi poslovanja (skupina 96) i Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina 97)***
  - do kraja 2024. iskazivani su na razini skupine
  - Izmjenom obrasca BIL koji se predaje od 2025., stanja u okviru ovih skupina (24, 96 i 97) iskazuju se na nižim razinama, tj. razini podskupine i odjeljka
  - stoga se popunjavaju oba stupca podataka, i „*Stanje 1. siječnja*“ i „*Stanje 31. prosinca*“

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – BIL

- Sadrži ***Obvezne analitičke podatke*** za potrebe statističkog izvještavanja kao primjerice:
  - *obvezne analitičke podatke o stanju dospjelih i nedospjelih potraživanja i obveza prikazanih po strukturi*
    - detaljnija razrada podataka o potraživanjima skupina 13, 16 i 17, na dospjela i nedospjela - iskazuju se podaci o nedospjelim i dospjelim potraživanjima **u bruto iznosu** (ne umanjuju se za iznos ispravka vrijednosti)
    - potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena na račun nadležnog proračuna, koja se evidentiraju na osnovnom računu 16721 *Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun* jesu **nedospjela potraživanja**
  - *obvezne analitičke podatke o dijelu potraživanja koja se odnose na zajedničke prihode*
  - *analitičke podatke pojedinih osnovnih računa potraživanja i obveza*

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – OBVEZE

- *„Stanje obveza 1. siječnja“* iskazuje se početno stanje obveza na dan 1. siječnja 2026.
  - iskazuje se početno stanje obveza na dan 1. siječnja 2026., koje odgovara stanju obveza na kraju prosinca 2025.
  - to se početno stanje iskazivalo kroz u Izvještajima o obvezama za sva protekla izvještajna razdoblja u 2026. i iskazat će se i u izvještaju za proračunsku godinu

Posebnu pozornost potrebno je obratiti na pravilno razvrstavanje dospjelih i nedospjelih obveza:

- **DOSPJELE obveze: čije je dospijeće 31. prosinca 2026. ili ranije, a koje nisu plaćene do zadnjeg dana izvještajnog razdoblja**
- **NEDOSPJELE obveze: one obveze koje su nastale u tekućem i prethodnim razdobljima, a koje nisu dospjele na plaćanje do kraja izvještajnog razdoblja**

Popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja – OBVEZE

Međusobne obveze

DA

- obveze po osnovi fakturiranja između korisnika u sustavu proračuna
- refundacije zajedničkih troškova
- obveze za povrat sredstava na ime bolovanja iznad 42 dana
- obveza prema državnom proračunu temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (55%, 65%)

NE

- Obveze za poreze, doprinose iz i na plaće, obveze za PDV, carine i ostala sl. davanja državi prikazuju se kao dio izvorne obveze kojoj pripadaju

Bilješke uz financijske izvještaje

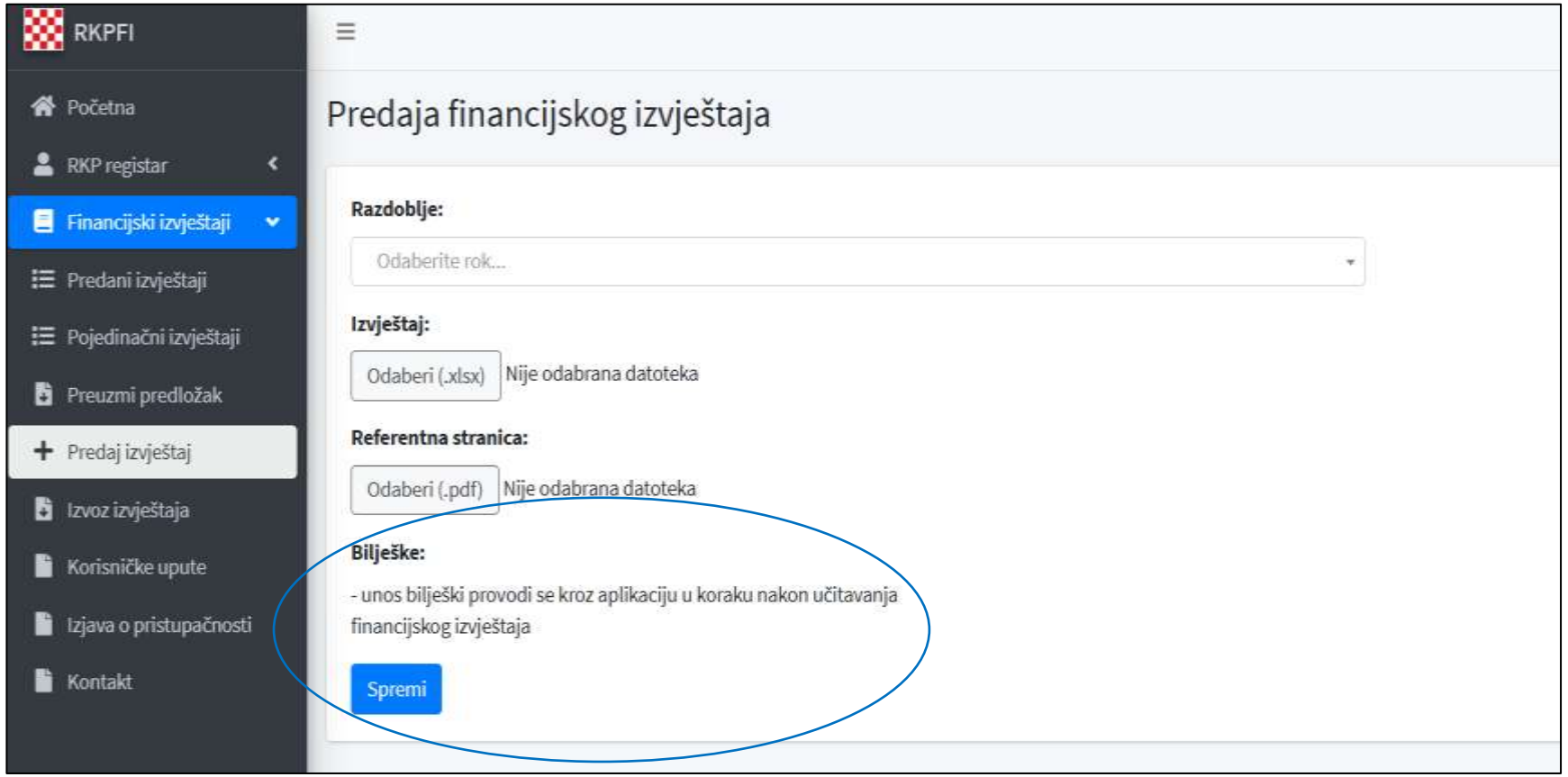
- detaljna su razrada i dopuna podataka iz financijskih izvještaja

U pojašnjenju promjena pojedinih stavki financijskih izvještaja u Bilješkama nije dovoljno navesti isključivo iznos ili postotak promjene stavke (koji je vidljiv i iz samog izvještaja), već je potrebno navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine.

Isto se odnosi i na stavke financijskog izvještaja koje u jednom od prikazanih izvještajnih razdoblja nemaju iskazan podatak, dok je u drugom razdoblju iskazan značajan iznos.

Izrada bilješki putem aplikacije RKPFI

- Od izvještajnog razdoblja I-VI 2025. Bilješke se izrađuju direktno kroz aplikaciju RKPFI



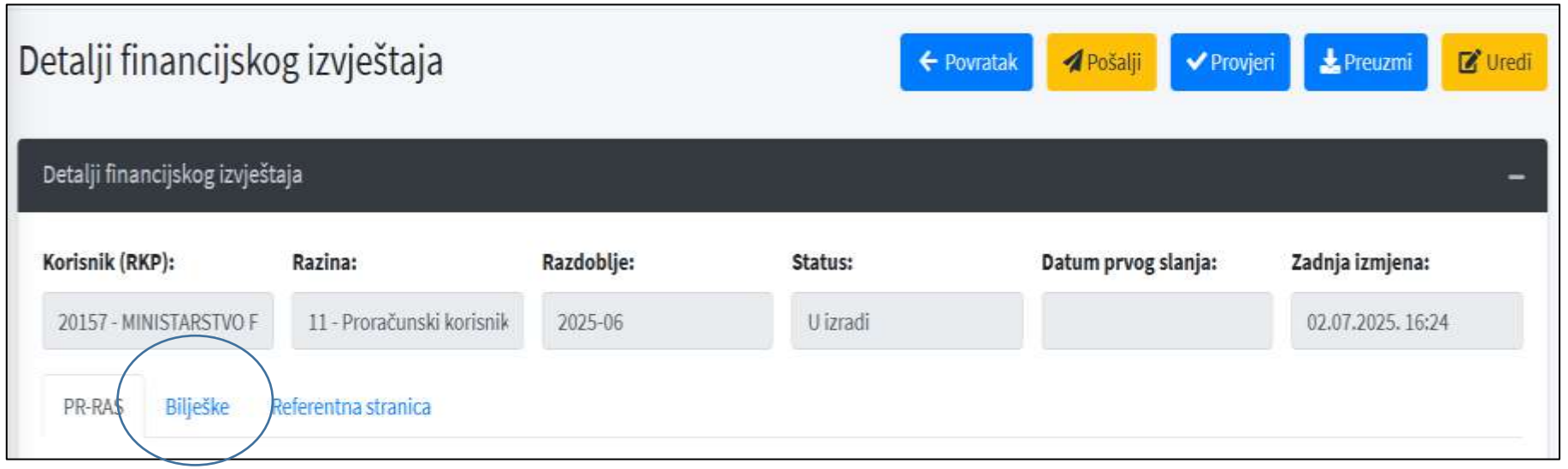
Unos obrazloženja stavki/šifri iz financijskih izvještaja

- Uz svaku šifru iz financijskih izvještaja nalazi se olovka, pri čemu su uvedene dvije boje olovke:
  - Plavom bojom označene su neobavezne bilješke za koje obveznik samostalno odlučuje obrazložiti
  - Crvenom bojom označene su obavezne bilješke

- Bilješke koje nisu obvezne mogu se naknadno (do trenutka slanja financijskih izvještaja) uređivati i brisati, dok se obvezne bilješke ne mogu brisati već samo uređivati.
- Financijski izvještaj nije moguće poslati ako sve obvezne bilješke nisu unesene.

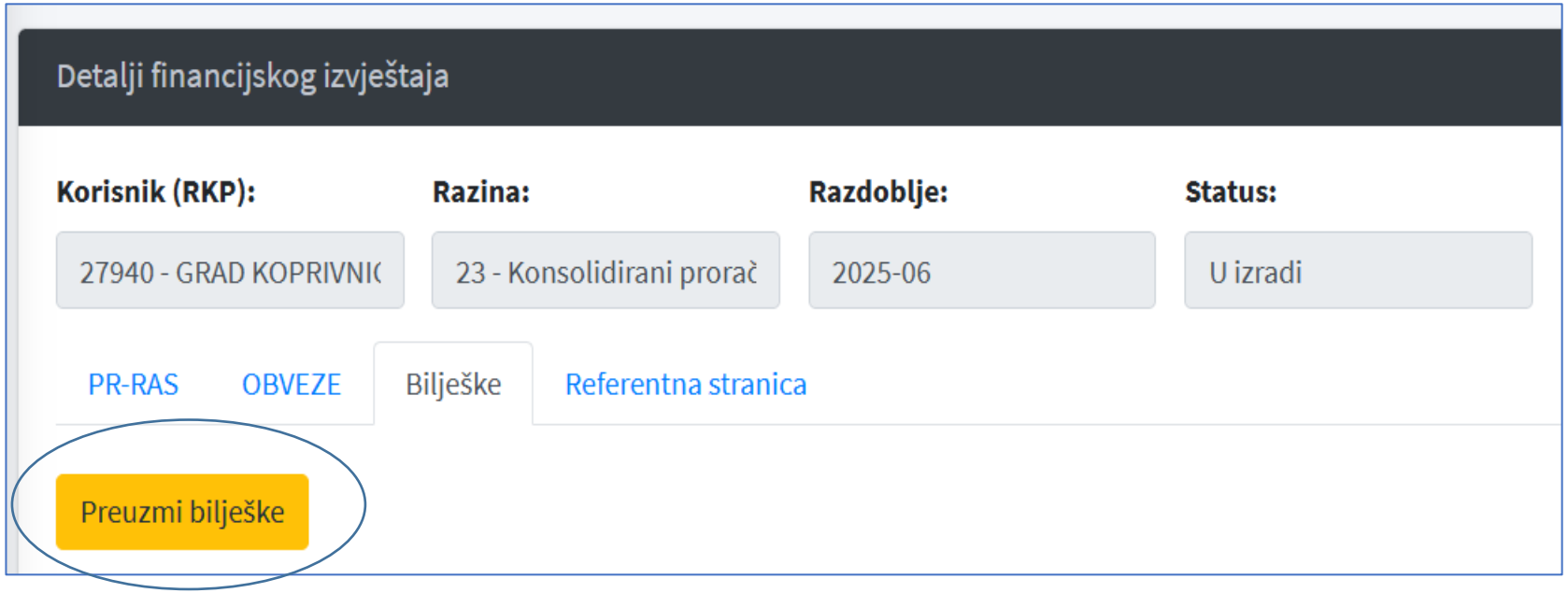
Unos obrazloženja stavki/šifri iz financijskih izvještaja

- Sve kreirane i spremljene pojedinačne bilješke prikazane su na ekranu *Detalji financijskog izvještaja* na kojemu su osim podataka iz svih financijskih izvještaja koji su podneseni za određeno izvještajno razdoblje prikazane i Bilješke



Preuzimanje Bilješki uz financijske izvještaje

- Za sve unesene i spremljene bilješke obveznici financijskog izvještavanja imaju mogućnost preuzimanja istih u Word dokumentu.
- Odabirom gumba „Preuzmi bilješke“ aplikacija automatski generira Word dokument sa svim unesenim bilješkama te se isti može preuzeti i pohraniti na osobno računalo



Funkcije za formatiranje teksta

Od godišnjih izvještaja za 2025. građene su funkcije za formatiranje teksta





PROMJENE U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Članak 192. Pravilnika o proračunskom računovodstvu

(1) Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i promjene u obujmu imovine i obveza jesu ***događaji koji utječu na vrijednost i obujam imovine i obveza, a nisu rezultat aktivnosti odnosno transakcija***.
(2) Pod aktivnostima odnosno transakcijama iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se ***poslovne promjene koje se iskazuju kao prihodi, primici, rashodi i izdaci***.

TRANSAKCIJE vs. PROMJENE U VRIJEDNOSTI I OBUJMU

TRANSAKCIJA

- Za primljene i dane donacije nefinancijske imovine u glavnoj knjizi evidentiraju se **prihodi i rashodi.**

PROMJENA U OBUJMU

- Međusobni prijenosi nefinancijske imovine proračuna i proračunskih korisnika evidentiraju se preko **podskupine 915.**

PROMJENE U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Članak 192. Pravilnika o proračunskom računovodstvu

(3) Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i promjene u obujmu imovine i obveza evidentiraju se:

- zaduženjem ili odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa imovine u razredu ***0 Nefinancijska imovina*** odnosno odgovarajućeg osnovnog računa obveza u razredu ***2 Obv***eze
- zaduženjem ili odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa u podskupini ***915 Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza***.

(4) Svaka promjena evidentirana na računima podskupine 915 prenosi se **u korist ili na teret odgovarajućeg računa razreda 9**.

NA PODSKUPINI RAČUNA 915 NE SMIJE OSTATI ISKAZAN SALDO SA 31.12. I NE MOŽE SE PRENIJETI U POČETNO STANJE U SLJEDEĆU PRORAČUNSKU GODINU

PROMJENE U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

- promjene koje se evidentiraju na podskupini 915 iskazuju se u obrascu P-VRIO

- s obzirom da promet u okviru podskupine 915 nema saldo, a sukladno odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu preko podskupine 915 evidentira se npr. **prijenos i nabavne i sadašnje vrijednosti i ispravka vrijednosti imovine (čl. 192. st. 6)**, za potrebe popunjavanja obrasca P-VRIO potrebno je **identificirati dio prometa u okviru podskupine 915 koji se u nosi u obrazac a odnosi se na sadašnju vrijednost imovine** (navesti dobar opis sadržaja poslovnog događaja na osnovnom računu glavne knjige, odnosno opisati poslovni događaj koji se knjigovodstveno evidentira (radi li se o povećanju ili smanjenju, promjeni u vrijednosti ili promjeni u obujmu, imovini ili obvezama)

PROMJENE U VRIJEDNOSTI IMOVINE I OBVEZA

Članak 192. Pravilnika o proračunskom računovodstvu

(7) Promjene u vrijednosti (revalorizacija) odnose se na ***promjene u kvaliteti***, a najčešće su rezultat inflacije ili promjena u tržišnoj vrijednosti imovine odnosno obveza. Druge promjene u vrijednosti imovine nastaju zbog:
- tehnološkog zastarijevanja,
- oštećenja imovine,
- *ispravka vrijednosti imovine*.

- utječu na povećanje ili smanjenje postojeće stavke imovine ili obveza

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Stanje dugotrajne nefinancijske imovine prije provođenja ispravka vrijednosti			
Nabavna vrijednost	800	02232	
Ispravak vrijednosti	200		02922
Sadašnja vrijednost	600		91111
Ispravak vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine na dan 31.12.2025.			
1. Obračun ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine	100	91511	02923
	100	91111	91511

P-VRIO

PROMJENE U OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Članak 192. Pravilnika o proračunskom računovodstvu

(6) Isknjiženje i prijenos imovine evidentira se:

- zaduženjem odgovarajućeg osnovnog računa ispravka vrijednosti u visini provedenog ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine
- zaduženjem odgovarajućeg osnovnog računa izvora vlasništva u skupini 91 Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora u visini knjigovodstvene vrijednosti
- ***odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa u podskupini 915 Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza u visini provedenog ispravka vrijednosti***
- ***odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa u podskupini 915 Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza u visini knjigovodstvene vrijednosti***
- ***zaduženjem odgovarajućeg osnovnog računa u podskupini 915 Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza u visini nabavne vrijednosti***
- odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa imovine u razredu 0 Nefinancijska imovina u visini nabavne vrijednosti.

PROMJENE U OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Evidentiranje prijenosa imovine unutar sustava općeg proračuna kojoj je vrijednost djelomično ispravljena

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Stanje opreme za održavanje prostorija prije prijenosa u poslovnim knjigama subjekta koji prenosi opremu			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	4.000		02922
Sadašnja vrijednost opreme	1.000		91111
Knjigovodstvene evidencije prijenosa imovine kod subjekta koji prenosi opremu			
1.a Prijenos nabavne vrijednosti opreme	5.000	91512	02232
1.b Prijenos ispravka vrijednosti	4.000	02922	91515
1.c Prijenos sadašnje vrijednosti opreme	1.000	91111	91512
Knjigovodstvene evidencije prijenosa imovine kod subjekta koji dobiva opremu			
1.a Prijenos nabavne vrijednosti opreme	5.000	02232	91512
1.b Prijenos ispravka vrijednosti	4.000	91512	02922
1.c Prijenos sadašnje vrijednosti opreme	1.000	91512	91111
Stanje opreme za održavanje prostorija nakon prijenosa u poslovnim knjigama subjekta koji prima opremu			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	4.000		02922
Sadašnja vrijednost opreme	1.000		91111

P-VRIO

P-VRIO

PROMJENE U OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Račun	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	**9151**	**1.000,00**	**0,00**
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (šifre P001+P008)	**91511**	**0,00**	**0,00**
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (šifre P002 do P007)	**P001**	**0,00**	**0,00**
	Neproizvedena dugotrajna imovina	**P002**		
	Proizvedena dugotrajna imovina	**P003**		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	**P004**		
	Sitni inventar i auto gume	**P005**		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	**P006**		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	**P007**		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (šifre P009 do P015)	**P008**	**0,00**	**0,00**
	Novac u banci i blagajni	**P009**		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	**P010**		
	Potraživanja za dane zajmove	**P011**		
	Vrijednosni papiri	**P012**		
	Dionice i udjeli u glavnici	**P013**		
	Potraživanja za prihode poslovanja	**P014**		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	**P015**		
91512	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	**91512**	**1.000,00**	**0,00**
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (šifre P017 do P022)	**P016**	**1.000,00**	**0,00**
	Neproizvedena dugotrajna imovina	**P017**		
	Proizvedena dugotrajna imovina	**P018**	1.000	
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	**P019**		
	Sitni inventar i auto gume	**P020**		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	**P021**		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	**P022**		
	Promjene u obujmu financijske imovine (šifre P024 do P030)	**P023**	**0,00**	**0,00**
	Novac u banci i blagajni	**P024**		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	**P025**		
	Potraživanja za dane zajmove	**P026**		

OBRAZAC P-VRIO

OPIS	DATUM	DUGUJE	POTRAŽ.
Knjiženja na 91512 kod subjekta koji prenosi opremu			
1. Prijenos opreme na drugog subjekta općeg proračuna		5.000	4.000,00 1.000,00

PROMJENE U OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Evidentiranje prijenosa imovine unutar sustava općeg proračuna za koju nije proveden ispravak vrijednosti

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Stanje opreme za održavanje prostorija prije prijenosa u poslovnim knjigama subjekta koji prenosi opremu			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	0		02922
Sadašnja vrijednost opreme	5.000		91111
Knjigovodstvene evidencije prijenosa imovine kod subjekta koji prenosi opremu			
1. Prijenos nabavne vrijednosti i vlastitih izvora opreme za koju nije proveden ispravak vrijednosti	5.000	91512	02232
	5.000	91111	91512
Knjigovodstvene evidencije prijenosa imovine kod subjekta koji dobiva opremu			
1. Prijenos nabavne vrijednosti i vlastitih izvora opreme za koju nije proveden ispravak vrijednosti	5.000	02232	91512
	5.000	91512	91111
Stanje opreme za održavanje prostorija nakon prijenosa u poslovnim knjigama subjekta koji prima opremu			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	0		02922
Sadašnja vrijednost opreme	5.000		91111

P-VRIO

P-VRIO

PROMJENE U OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Evidentiranje prijenosa imovine unutar sustava općeg proračuna za koju je u potpunosti proveden ispravak vrijednosti

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Stanje opreme za održavanje prostorija prije prijenosa u poslovnim knjigama subjekta koji prenosi opremu			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	5.000		02922
Sadašnja vrijednost opreme	0		91111
Knjigovodstvene evidencije prijenosa imovine kod subjekta koji prenosi opremu			
1. Prijenos nabavne vrijednosti i ispravka vrijednosti opreme za koju je u potpunosti proveden ispravak vrijednosti	5.000	91512	02232
	5.000	02922	91512
Knjigovodstvene evidencije prijenosa imovine kod subjekta koji dobiva opremu			
1. Prijenos nabavne vrijednosti i ispravka vrijednosti opreme za koju je u potpunosti proveden ispravak vrijednosti	5.000	02232	91512
	5.000	91512	02922
Stanje opreme za održavanje prostorija nakon prijenosa u poslovnim knjigama subjekta koji prima opremu			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	5.000		02922
Sadašnja vrijednost opreme	0		91111

U obrazac P-VRIO ništa se ne unosi

Članak 192. stavak 4.: Svaka promjena evidentirana na računima podskupine 915 prenosi se u korist ili na teret odgovarajućeg računa razreda 9 – nije primjenjiva jer je 91111 sveden na nulu ispravkom vrijednosti

PROMJENE U OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Evidentiranje otpisa potraživanja zbog zastare, stečaja dužnika ili brisanja iz sudskog registra

- Članak 192. stavak 8. - kao promjena u obujmu evidentira se ***otpis potraživanja i/ili obveza zbog zastare ili stečaja dužnika i/ili vjerovnika***
- Članak 192. stavak 10. - otpis potraživanja za koja naplata nije moguća zbog zastare ili brisanja iz sudskog registra provodi se na teret obračunatih prihoda, a u korist potraživanja

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Čelnik je donio odluku o otpisu nenaplaćenog potraživanja za koje se nije provodio ispravak vrijednosti u iznos 120,00 eura.			
Stanje potraživanja i obračunatih prihoda	120	16615	
	120		96615
1. Otpis potraživanja prema odluci čelnika	120	91512	16615
	120	96615	91512

P-VRIO

PROMJENE U OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Evidentiranje otpisa potraživanja zbog zastare, stečaja dužnika ili brisanja iz sudskog registra

- Članak 192. stavak 8. - kao promjena u obujmu evidentira se ***otpis potraživanja i/ili obveza zbog zastare ili stečaja dužnika i/ili vjerovnika***
- Ispravak vrijednosti potraživanja ne evidentira se preko podskupine 915

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Čelnik je donio odluku o otpisu nenaplaćenog potraživanja u iznos 120,00 eura za koje je proveden ispravak vrijednosti 100% zbog kašnjenja dužnika više od dvije godine.			
Stanje potraživanja i ispravka vrijednosti potraživanja	120	16615	
	120		16911
1. Otpis potraživanja prema odluci čelnika	120	91512	16615
	120	16911	91512

U obrazac P-VRIO ništa se ne unosi

PROMJENE U OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Evidentiranje promjena u obujmu zbog utvrđenih viškova/manjkova imovine

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Stanje opreme u poslovnim knjigama proračunskog korisnika kojoj je djelomično proveden ispravak vrijednosti			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	4.000		02922
Sadašnja vrijednost opreme	1.000		91111
Knjigovodstveno evidentiranje utvrđenog manjka opreme na teret proračunskog korisnika			
1.a Isknjiženje nabavne vrijednosti opreme	5.000	91512	02232
1.b Isknjiženje ispravka vrijednosti	4.000	02922	91515
1.c Isknjiženje sadašnje vrijednosti opreme	1.000	91111	91512

P-VRIO

PROMJENE U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Ispravak vrijednosti potraživanja

- čl. 129. i 130. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
  - Ispravak vrijednosti potraživanja **ne predstavlja promjenu u vrijednosti imovine i obveza.**

- Evidentira se zaduženjem odgovarajućeg osnovnog računa u razredu 9 *Vlastiti izvori* i odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa ispravka vrijednosti potraživanja.
  - Iznimka: ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih i za više plaćene poreze (32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja/1251 Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo.

- Navedeno znači da se **ispravak vrijednosti potraživanja ne provodi preko podskupine 915** pa se samim time ne uključuje u obrazac P-VRIO.

PROMJENE U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

- **Pojedinačni događaji** unose se u obrazac P-VRIO kao **smanjenje ili povećanje u vrijednosti i obujmu imovine ili obveza** (nikako istovremeno i jedno i drugo)
- Za **različite poslovne događaje i transakcije istovremeno mogu biti popunjeni stupac *Iznos povećanja* i *Iznos smanjenja* na istoj Šifri u obrascu P-VRIO**.

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	0,00	0,00
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (šifre P001+P008)	91511	0,00	0,00
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (šifre P002 do P007)	P001	0,00	0,00
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P002		

PROMJENE U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

- **Subjekti koji nemaju podataka za unos u Obrazac P-VRIO:** da bi podatak o popunjenosti obrasca na Referentnoj stranici imao oznaku „DA” potrebno je u obrazac bar na jedno mjesto unijeti iznos od 0,00 EUR

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI (RAS – FUNKCIJSKI)

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6

U stupce 4 i 5 unose podaci o:

- **rashodima poslovanja (razred 3) i**
- **rashodima za nabavu nefinancijske imovine (razred 4)**

koji se po recima razvrstavaju funkcijski.

Izdaci za financijsku imovinu i obveze (razred 5) se ne uključuju u podatke ovog izvještaja.

Obrazac: RAS-funkcijski

- 01 Opće javne usluge
- 02 Obrana
- 03 Javni red i sigurnost
- 04 Ekonomski poslovi
- 05 Zaštita okoliša
- 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice
- 07 Zdravstvo
- 08 Rekreacija, kultura i religija
- 09 Obrazovanje
- 10 Socijalna zaštita

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI (RAS – FUNKCIJSKI)

- **Rashodi škola** klasificiraju se pod funkciju 091 s time da se rashodi prijevoza, hrane, smještaja, medicinske i stomatološke njege te ostali rashodi sličnih dopunskih usluga namijenjenih prvenstveno učenicima odnosno korisnicima usluga obrazovanja klasificiraju pod 096 - Dodatne usluge u obrazovanju

- Rashodi **dječjih vrtića** primarno se povezuju uz funkciju 0911 – Predškolskog obrazovanja.
- Rashodi za dodatne programe koje dječji vrtići pružaju kao dodatnu uslugu u sklopu redovnog programa, kao što su, primjerice, dodatni engleski program, sportski program i slično, klasificirat će se u okviru funkcije 096 – Dodatne usluge u obrazovanju

IZVJEŠTAJ O EU SREDSTVIMA

- Izvještaj o EU sredstvima sadrži podatke o ostvarenim:
  prihodima i primicima, rashodima i izdacima
  dugovnom i potražnom prometu obračunatih prihoda poslovanja
  stanju potraživanja, obveza i obračunatih rashoda i prihoda poslovanja
  stanju izvanbilančnih zapisa

po izvorima financiranja za praćenje EU sredstava i izvoru nacionalnog sufinanciranja

- Izvori financiranja za praćenje EU sredstava za koje se podnosi izvještaj ministar financija određuje uputom koja sadrži podatak o oznaci izvora financiranja za fond odnosno program i programsko razdoblje na koje se fond/program odnosi.

IZVJEŠTAJ O EU SREDSTVIMA

Obveznik: Razina: 13 Razdoblje: 2026-06

EU IZVJEŠTAJ PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ukupno izvor financiranja za praćenje EU sredstava		Nacionalno sufinanciranje		Ukupno		Indeks (8/9)
1	2	3	4	5	6	7	8=4+6	9=5+7	10
PRIHODI I PRIMICI			Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 631+632+638+639+671)	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
631	Pomoći od inozemnih vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada (šifre 63111+63112)	6311	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
63111	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU	63111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
63112	Tekuće pomoći od inozemnih vlada izvan EU	63112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada (šifre 63121+63122)	6312	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
63121	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada u EU	63121	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
63122	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada izvan EU	63122	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 6321 do 6324)	632	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	6321	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	6322	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6323	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	6324	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 6381+6382)	638	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 63811 do 63814)	6381	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
63814	Tekuće pomoći od izvaproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 63821 do 63824)	6382	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Izvori financiranja | Ukupno | Nacionalno sufinanciranje | 510 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 575 | 577 | 578 | 579 | 581 | 815 | 816

IZVJEŠTAJ O EU SREDSTVIMA

Obveznik: **Razina:** **Razdoblje:**

EU IZVJEŠTAJ PO IZVORIMA FINANCIRANJA - 510 PROGRAMI UNIJE

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Izvor financiranja za praćenje EU sredstava	
1	2	3	4	5
PRIHODI I PRIMICI			Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 631+632+638+639+671)	6	0,00	0,00
631	Pomoći od inozemnih vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada (šifre 63111+63112)	6311	0,00	0,00
63111	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU	63111		
63112	Tekuće pomoći od inozemnih vlada izvan EU	63112		
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada (šifre 63121+63122)	6312	0,00	0,00
63121	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada u EU	63121		
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	8414		
RASHODI I IZDACI			Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	0,00	0,00
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	3111		

IZVJEŠTAJ O EU SREDSTVIMA

5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	5477		
OBRAČUNATI PRIHODI POSLOVANJA – PROMET			Zbroj prometa dugovne strane u izvještajnom razdoblju	Zbroj prometa potražne strane u izvještajnom razdoblju
9632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 96321 do 96324)	9632	0,00	0,00
96321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	96321		
96322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	96322		
96323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	96323		
96324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	96324		
9638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 96381 do 96388)	9638	0,00	0,00
96381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	96381		
96382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	96382		
96383	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	96383		
96384	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	96384		
96385	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	96385		
96386	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	96386		
96387	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	96387		
96388	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	96388		
POTRAŽIVANJA, OBVEZE, OBRAČUNATI RASHODI I PRIHODI POSLOVANJA – STANJE			Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja	Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte subjektima izvan općeg proračuna	12913		
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	12921		
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	12941		
1295	Potraživanja za EU predujmove dane unutar općeg proračuna (šifre 12951 do 12958)	1295	0,00	0,00
12951	Potraživanja za EU predujmove dane iz državnog proračuna	12951		
12952	Potraživanja za EU predujmove dane iz županijskog proračuna	12952		

IZVJEŠTAJ O EU SREDSTVIMA

96388	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	**96388 S**		
IZVANBILANČNI ZAPISI			**Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja**	**Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja**
99171	Potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova	**99171**		
99653	Preuzete obveze po ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava iz EU fondova	**99653**		

IZVJEŠTAJ O EU SREDSTVIMA

Analiza EU izvještaja za 2025.

- ***Prihode od pomoći od institucija i tijela EU*** na podskupini 632 mogu evidentirati i iskazati samo oni subjekti kojima Europska komisija izravno doznačava EU sredstva na račun iz njihove nadležnosti (državni proračun, Agencija za mobilnost i programe EU za primjerice Erasmus+ projekte te korisnik projekta za EU projekte iz izravno upravljanih programa),

- ***Prihode od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava*** na podskupini 638 mogu evidentirati samo korisnici projekata kojima se prenose EU sredstva za tekuće i kapitalne pomoći od subjekata unutar općeg proračuna (primjerice sredstva koja školske ustanove dobivaju od Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus+ projekte) izuzev prijenosa između proračunskih korisnika istoga proračuna (koji se evidentiraju u okviru podskupine 639),

- ***Potraživanja i obračunati prihodi za pomoći od EU*** kao i ***potraživanja i obračunati prihodi za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava*** trebaju odgovarati podnesenim Zahtjevima za nadoknadom sredstava, odnosno u slučaju Erasmus+ projekata ukoliko početak i završetak projekta nisu u istoj proračunskoj godini, temeljem nastalih rashoda projekta u tromjesečju, na kraju svakog tromjesečja,

- ***Izvanbilačne zapise potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova*** trebaju evidentirati korisnici projekta koji su subjekti unutar općeg proračuna na temelju ugovorenih potraživanja za ukupno dodijeljena bespovratna sredstava na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i/ili Obavijesti/Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

Potpisivanje financijskih izvještaja

- Potpisivanje financijskih izvještaja u odsutnosti zakonskog zastupnika
  - Čl. 135. st. 4 Zakona o proračunu propisuje:

    "**Odgovorna osoba** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika te izvanproračunskog korisnika ili **osoba koju ona ovlasti** potpisuje financijske izvještaje i odgovorna je za njihovo podnošenje.„

  - Navedeno znači: zakonski predstavnik je u obvezi **ovlastiti (opunomoćiti)** osobu koja bi bila odgovorna za potpisivanje financijskih izvještaja u slučaju spriječenosti (posebnom odlukom, a u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu)
  - Potpis zamjenika nije dovoljan bez da je zakonski predstavnik prenio svoje ovlasti na zamjenika

Objava financijskih izvještaja

- proračunski korisnici objavljuju godišnje financijske izvještaje na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od **osam dana od propisanog roka za njihovo podnošenje**.
- korisnici koji nemaju vlastite internetske stranice objavljuju godišnje financijske izvještaje na internetskim stranicama nadležnog razdjela organizacijske klasifikacije državnog proračuna, odnosno nadležne JLP(R)S.
- potrebno je **objaviti sve financijske izvještaje na propisanim obrascima, uključujući i Bilješke uz financijske izvještaje** (preporuka je izvještaje objaviti u MS Excel dokumentu u kojem se i izrađuju).
- godišnji financijski izvještaji objavljeni su putem **Javnog portala Ministarstva financija**
  - https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/PORTAL/Report/ReportSingleList



Hvala na pažnji