

JEDNOSTAVNA NABAVA



Mr.sc. Jasna Nikić
savjetnica - urednica

OBVEZA PLANIRANJA – ZJN 2016

- Čl. 28. ZJN 2016
- **Školska ustanova obvezna je** donijeti plan nabave za proračunsku godinu i ažurirati ga prema potrebi.
- Plan nabave **donosi čelnik** naručitelja za svaku proračunsku ili poslovnu godinu u roku **od 30 dana od donošenja proračuna ili financijskog plana.**

UTJECAJ ZOP-A NA DONOŠENJE PLANA NABAVE ZA PRORAČUNSKE I IZVANPRORAČUNSKE KORISNICI

NEMA RAZLIKA IZMEĐU PRIJEDLOGA I USVOJENOG FINANCIJSKOG PLANA

- Od strane upravljačkog tijela, usvojen prijedlog financijskog plana dostavlja se ministarstvu, državnim tijelima na razini razdjela organizacijske klasifikacije upravnom odjelu JLP(R)S
- Datumom usvajanja proračuna smatra se da je prijedlog financijskog plana postao konačan
- Od tog datuma računa se rok od 30 dana u kojem treba donijeti plan nabave

POSTOJE RAZLIKE IZMEĐU PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA I USVOJENOG U PRORAČUNU

- Od strane upravljačkog tijela, usvojen prijedlog financijskog plana dostavlja se ministarstvu, državnim tijelima na razini razdjela organizacijske klasifikacije upravnom odjelu JLP(R)S
- Dužni su obavijestiti proračunskog i izvanproračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o **promjenama u odnosu na prijedlog financijskog plana**
- upravljačko tijelo mora ponovo usvojiti, ali ne više prijedlog nego financijski plan

PREPORUKA

- Usvajanjem proračuna usvojeni su i podaci iz financijskih planova školskih i oredškolskih ustanova
- Od tog datuma računa se rok od 30 dana u kojem treba donijeti plan nabave.
- **Preporuka je da Školski odbor i Upravno vijeće donese odluku da je danom usvajanja proračuna usvojen i financijski plan školske i predškolske ustanove.**



SADRŽAJ PLANA NABAVE

NABAVA VELIKE I MALE VRIJEDNOSTI

1. evidencijski broj nabave
2. predmet nabave
3. **brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)**
4. procijenjena vrijednost nabave
5. vrsta postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu)
6. **navod planira li se predmet podijeliti na grupe**
7. navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum
8. navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU, ako su podaci o izvoru financiranja poznati prilikom izrade plana nabave
9. planirani početak postupka
10. planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
11. napomena, ako je potrebno.

JEDNOSTAVNA NABAVA

1. evidencijski broj nabave
2. predmet nabave
3. brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)
4. procijenjena vrijednost nabave
5. vrsta postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu)
6. navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU, ako su podaci o izvoru financiranja poznati prilikom izrade plana nabave

IZUZEĆA OD ZJN2016 – NE PLANIRAJU SE U PLANU NABAVE

- zakupnine i najamnine - korištenje zemljišta ili prostora dobivenog u zakup
- usluge pravnog savjetovanja koje odvjetnik pruža u sudskim postupcima i u svezi sudskih postupaka u tijeku ili potencijalnih slučajeva koji u budućnosti mogu postati sudski spor
- usluge javnih bilježnika
- usluge Narodnih novina za EOJN
- usluge FINA-e kao servisa za državu za ovrhe i usluge informacijskog posrednika
- dimnjačarske usluge
- stambena pričuva
- opskrba i odvodnja vodom,
- komunalna naknada
- naknada za zaštitu voda
- pretplata Hrvatske radio televizije
- članarine
- zatezne kamate
- objava autorskih radova u, primjerice, znanstvenim časopisima i njihova lektura
- rad studenata putem student servisa
- rad učenika putem učeničkog servisa

PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE

- U planu nabave navode se sve predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura odnosno 20.000 kuna.



- Predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650 eura odnosno 20.000,00 kuna nije potrebno unositi u plan nabave koji se javno objavljuje.

- TAKVE PREDMETE NABAVE ISPLANIRATI U PLANU NABAVE ZA INTERNE POTREBE – ne objavljuje se javno
- Razlog – novu nabava predmeta nabave koja nije ranije planirana u toj vrijednosti uslijed rebalansa i sl. treba dodati prethodno planiranoj vrijednosti
- Plan nabave:

• mat.za hig. potr.	2.150 eura
• + nova nabava	700 eura
• Ukupno:	2.850 eura

UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI

POSEBNI PREDMETI NABAVE U PLANU NABAVE:

- PAPIR ZA FOTOKOPIRANJE
 - TONERI
 - UREDSKI MATERIJAL
- } 32211 UREDSKI MATERIJAL
- SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE - 32214
 - MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE - 32216

SITAN INVENTAR I AUTO GUME

PREDMETI NABAVE U PLANU NABAVE:

- 1. AUTO GUME
- 2. KUHINJSKO POSUĐE I PRIBOR
- 3. ZAVJESE, TEPISI, KOŠEVI, VJEŠALICE
- 4. MOBILNI UREĐAJI

USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA

PREDMETI NABAVE U PLANU NABAVE:

- 1. USLUGE TELEFONA I INTERNETA– FIKSNA I MOBILNA TELEFONIJA
- 2. POŠTARINA
- 3. USLUGA PRIJEVOZA

KNJIGE U KNJIŽNICAMA

- **Mora li škola, kao javni naručitelj, za nabavu udžbenika primijeniti jedan od postupaka javne nabave?**
- Postupak odabira i uvrštavanja u Katalog odabranih udžbenika reguliran je Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN br. 116/2018). Istim Zakonom određena je i najviša dopuštena cijena udžbenika. Sukladno članku 10. stavku 1. toga Zakona, u školi mogu biti u uporabi samo udžbenici koji se nalaze u Katalogu odobrenih udžbenika koji, između ostalog, sadrži naslov udžbenika, ime i prezime autora, naziv nakladnika ili izdavača te konačnu maloprodajnu cijenu udžbenika.

Dakle, navedenim Zakonom je propisan naslov udžbenika te njegov nakladnik ili izdavač, ali ne i dobavljač od kojega pojedini javni naručitelj nabavlja udžbenike. Stoga, ako pojedina škola za svoje učenike sama nabavlja udžbenike (s popisa iz Kataloga), a procijenjena vrijednost nabave je jednaka ili veća od praga iz članka 12. stavka 1. ZJN 2016 (200.000,00 kn), kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, škola je pri nabavi obvezna provesti jedan od postupaka javne nabave propisanih ZJN 2016. Pri tome, ZJN 2016 ne ograničava naručitelja po pitanju dinamike i broja postupaka javne nabave koje provodi, ako se u svakom postupku pridržava pravila koja vrijede za ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

U pogledu određivanja predmeta nabave i određivanja procijenjene vrijednosti nabave napominjemo da **svaki udžbenik, odnosno svaki naslov udžbenika**, može predstavljati zasebnu cjelinu, odnosno **zaseban predmet nabave**.

ŽIVEŽNE NAMIRNICE

Posebni predmeti nabave:

- Meso i mesne prerađevine
- Mlijeko i mliječni proizvodi
- Kruh i krušni proizvodi
- Svježe voće
- Svježe povrće
- Konzervirano voće i povrće
- Ostale namirnice za potrebe školske kuhinje

Primjer iz prakse: Predmet nabave - živežne namirnice

Članak 79. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 90/11.) propisuje da javni naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja njegovu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i/ili drugu cjelinu. Stavak 2. istog članka Zakona propisuje da javni naručitelj može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu i/ili vremenu ispunjenja.

Mišljenja smo da bi prehrambene proizvode za školsku kuhinju mogli odrediti kao sljedeće predmete nabave: meso i mesne prerađevine, mlijeko i mliječni proizvodi, kruh i krušni proizvodi, svježe voće, svježe povrće, konzervirano voće i povrće te ostale namirnice za potrebe školske kuhinje.

Nadalje, mišljenja smo da meso i mesne prerađevine možete podijeliti na sljedeće grupe: junetina i teletina, svinjetina, piletina i puretina, riba, mesne prerađevine. Mlijeko i mliječne proizvode možete podijeliti na grupe: mlijeko i mliječni proizvodi. Konzervirano voće i povrće možete podijeliti na grupu konzervirano voće i konzervirano povrće. (Izvadak iz Mišljenja Uprave za sustav javne nabave od 13. ožujka 2012. godine)

ŠTO ZNAČI OVAKVO PLANIRANJE???

- Izvršenje plana nabave i popunjavanje Registra sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma

PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST		
Mlinarski i pekarski proizvodi	95.200,00	Kruh, kifle	30.000
		Kroasani i buhtle	47.200
		piza	18.000
Mlijeko i mliječni proizvodi	64.000,00	Jogurt i voćni jogurt	40.000
		mlijeko	24.000
Meso i mesne prerađevine	80.000,00	svinjetina	25.000
		Piletina	33.000
		puretina	18.000
Razni proizvodi za potrebe školske kuhinje	26.000,00	Tjestenina, riža, ...	16.000
		Začini (sol, biber, vegeta, ...)	8.000

- Procijenjena vrijednost određuje način jednostavne nabave
Odabir najpovoljnijeg ponuditelja – jedna ponuda

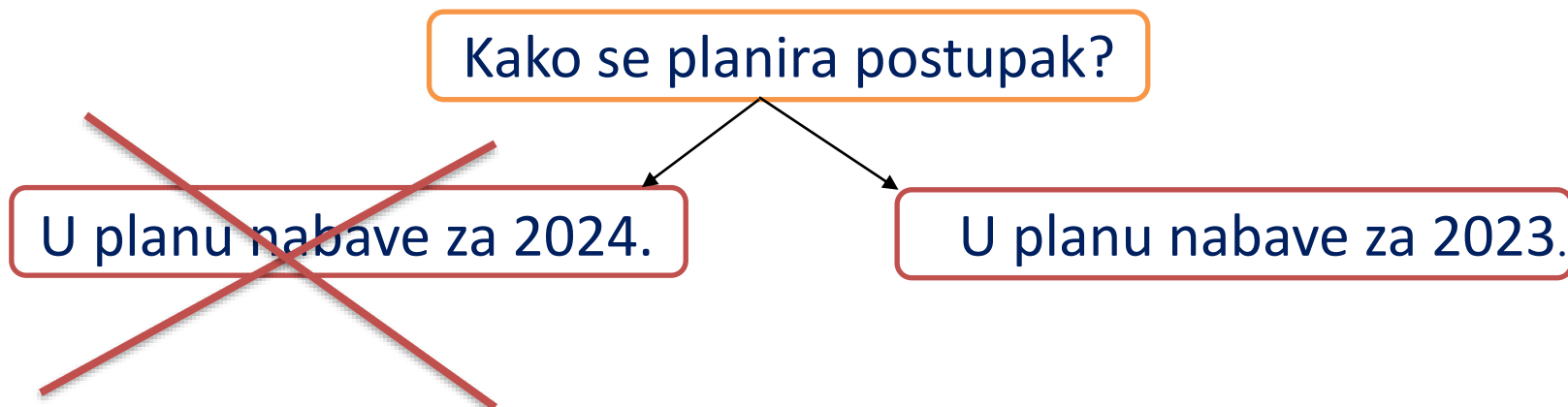
PLAN NABAVE - donesen na Sjednici Školskog odbora 20.12.2022.

									financira iz fondova EU			
1	1-2023	KRUH I KRUŠNI PROIZVODI	15811100-7	3.982,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	4 MJ		29.12.2022
2	2-2023	PECIVA	15812100-4	2.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
3	3-2023	KOLAČI	15812200-5	550,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	1-2023	1 godina		29.12.2022
4	4-2023	PROIZVODI OD KISNATOG TIJESTA	15811300-9	9.025,20	Postupak jednostavne nabave							29.12.2022
5	5-2023	MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI	15500000-3	6.172,00	Postupak jednostavne nabave							29.12.2022
6	6-2023	OSTALI MLIJEČNI PROIZVODI	15500000-3	2.390,00	Postupak jednostavne nabave							29.12.2022
7	7-2023	SVJEŽE MESO - JUNETINA	15111100-0	4.114,40	Postupak jednostavne nabave							29.12.2022
8	8-2023	SVJEŽE MESO - SVINJETINA	15113000-3	2.123,60	Postupak jednostavne nabave							29.12.2022
9	9-2023	SVJEŽE MESO - PILETINA	15112130-6	1.327,20	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	4 MJ		29.12.2022
10	10-2023	PILEĆI PRIPREMLJENI PROIZVODI	15130000-8	4.247,10	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
11	11-2023	PILEĆE KOBASICE	15131135-0	2.123,60	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
12	12-2023	SUHOMESNATI PROIZVODI	15130000-8	2.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	tijekom godine	1 godina		29.12.2022
13	13-2023	RIBA	15221000-3	3.716,20	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
14	14-2023	SVJEŽE VOĆE	03222000-3	6.770,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
15	15-2023	SVJEŽE POVRĆE	03221000-6	3.052,60	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
16	16-2023	KONZERVIRANO I ZAMRZNUTO POVRĆE	15331000-7	2.521,70	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
17	17-2023	DUBOKO ZAMRZNUTI PROIZVODI	15896000-5	5.441,64	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
18	18-2023	TJESTENINA I BRAŠNASTI PROIZVODI	15850000-1	2.628,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
19	19-2023	PROIZVODI OD ŽITARICA	15812000-1	1.991,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	tijekom godine	1 godina		29.12.2022
20	20-2023	PUNJENA TJESTENINA	15851220-6	9.158,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
21	21-2023	SEĆER I SRODNI PROIZVODI	15830000-5	2.521,70	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022

**IZBJEGAVANJE PRIMJENE ZAKONA
O JAVNOJ NABAVI
IZNOS PREKO 26.540 €**

ŠTO JE BITNO ZA PLANIRANJE – PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE ILI TROŠENJE SREDSTAVA?

- postupak nabave za zaštitarske usluge provodi se pred kraj 2023. godine, a sredstva za izvršenje ugovora su osigurana u financijskom planu za sljedeću 2024. godinu



Za planiranje nabave bitno je kada se provodi postupak javne ili jednostavne nabave, a NE kada se nabava izvršava i plaća obveza za nabavu.

JEDNOSTAVNA NABAVA

- Članak 15.
- Nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od **26.540,00 € (200.000,00 kuna)** i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od **66.360,00 € (500.000,00 kuna)**.
- Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir **načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.**
- Naručitelj je obvezan opći akt te sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama.

AKT JEDNOSTAVNE NABAVE

- Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- VRIJEDNOSNI PRAGOVİ
- JEDNA PONUDA
- TRI PONUDE
- OBJAVA NA WEB STRANICAMA

- Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

- **JN – 2**

- Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna za nabavu roba, usluga i radova, Škola provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Za odabir najpovoljnije ponuda dovoljna je jedna valjana ponuda.

- **JN – 3**

- Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna Škola provodi objavom poziva na dostavu ponuda na vlastitim internetskim stranicama.

- **JN 4**

- Nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 250.000,00 kuna naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 5 (pet) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Za odabir najpovoljnije ponuda potrebne su najmanje dvije valjane ponude.

- **JN – 5**

- Nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 250.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna naručitelj provodi objavom poziva na dostavu ponuda na vlastitim internetskim stranicama.


PRIMJENA OPĆEG AKTA

Primjenu određene razine jednostavne nabave određuje procijenjena vrijednost nabave pojedinog predmeta iz Plana nabave.

PRIMJENA AKTA JEDNOSTAVNE NABAVE

Rb	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave		Vrijednosni prag za određivanje pravila nabave	Odredbe akta jednostavne nabave
		u €	U KN		
1.	Uredski materijal	4.430,00	33.377,84	JN - 2	poziv na dostavu ponuda od najmanje 3 gosp. subjekata po vlastitom izboru
2.	Materijal i sredstva za čišćenje	2.680,00	19.589,70	JN - 1	izravno ugovaranje s jednim ponuditeljem
3.	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.150,00	16.199,18	JN - 1	izravno ugovaranje s jednim ponuditeljem
4.	Električna energija	35.330,00	266.193,89	Javna nabava	Otvoreni postupak
5.	Materijal za tekuće održ,	13.270,00	99.982,82	JN - 2	poziv na dostavu ponuda od najmanje 3 gosp. subjekata po vlastitom izboru
7.	Kruh i pekarski proizvodi	14.650,00	110.380,43	JN - 3	objava poziva na dostavu ponuda na vlastitim internetskim stranicama
8.	Prirodni plin	29.120,00	219.404,64	Javna nabava	Otvoreni postupak
9.	Izgradnja prilazne rampe za invalide	33.000,00	248.638,50	JN - 4	poziv na dostavu ponuda od najmanje 5 gosp. subjekata po vlastitom izboru
10.	Usluge održ. informacijskog sustava	12.000,00	90.414,00	JN - 2	poziv na dostavu ponuda od najmanje 3 gosp. subjekata po vlastitom izboru
11.	Sistematski pregledi	9.300,00	70.070,85	JN - 2	poziv na dostavu ponuda od najmanje 3 gosp. subjekata po vlastitom izboru
12.	Usluge telefona i interneta	3.500,00	26.370,75	JN - 2	poziv na dostavu ponuda od najmanje 3 gosp. subjekata po vlastitom izboru
13.	Zaštitarske usluge	20.000,00	150.690,00	JN - 3	objava poziva na dostavu ponuda na vlastitim internetskim stranicama

VAŽNOST OSIGURANIH SREDSTAVA ZA NABAVU

- Osigurana sredstva ne predstavljaju uvjet za početak postupka javne nabave  postupak javne nabave može početi bez usvojenog proračuna odnosno financijskog plana
- čl. 298. ZJN 2016 - postupak javne nabave se ne mora poništavati kada je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ako javni naručitelj **ima ili će imati osigurana sredstva**
- preraspodjela ili izmjene i dopune proračuna/financijskog plana (ovisno o izvorima financiranja)

TREBA LI PONIŠTITI POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE AKO JE CIJENA NAJPOVOLJNIJE PONUDE VEĆA OD PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE?

NE

- Osigurana sredstva u financijskom planu na 2. razini računskog plana - primjerice 32 materijalni rashodi
- nabava mesa i mesnih prerađevina procijenjena vrijednost nabave 20.000 eura
- cijena najpovoljnije ponude iznosi 24.000 eura
- ravnatelj može donijeti odluku u kojoj će navesti da su osigurana sredstva u dovoljnom iznosu.
- To pretpostavlja da će u nekom svom internom financijskom planu izrađenom na četvrtoj razini na stavci 3222 Namirnice povećati iznos za 4.000 eura, a smanjiti rashode na primjerice 3224 Materijalu za tekuće i investicijsko održavanje ili na nekoj drugoj poziciji unutar iste skupine 32 materijalnih rashoda.